



17.01.2024

## Hallituksen kokous

Aika 17.01.2024 kello 16.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat			
	Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1-37
	Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1-37
	Emma Auvinen	hallituksen jäsen	1-37
	Aino Tervonen	hallituksen jäsen	1-37
	Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	1-37
	Maria Peltokangas	hallituksen jäsen	1-37
	Alexi Heinonen	hallituksen jäsen	1-24, 26-37
	Sanna Hakamaa	hallituksen jäsen	1-37
	Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1-37
	Veera Hand	hallituksen jäsen	1-37
	Amra Alisic	hallituksen jäsen	1-37
	Lumimaaria Ojala	hallituksen jäsen	1-37
	Hilla Suuronen	sihteeri	1-37
	Aino Kuomanen	yhdistyksen jäsen	1-37
	Eetu Jääskeläinen	yhdistyksen jäsen	7-14, 18-19

## 1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 16.21.

## 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi vuorokautta ennen kokousta." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä."*

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 13.1.2024 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 12 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



17.01.2024

### 3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

*Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.*

*Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”*

Aino Kuosmaselle ei tarvitse myöntää puheoikeutta, sillä hän on Dilutuksen toimikunnan jäsen.

Esitys: Myönnetään puheoikeus Eetu Jääskeläiselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 4. Sihteerin valinta

Esitys: Esitetään sihteeriksi Hilla Suuronen Käytettävissä.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 5. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

*Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”*

Lisätään kohdaksi 11.1. Määräaikainen sijoitus, kohdaksi 11.2 Joulukuun maksetut laskut, kohdaksi 19.3 Tahko-excu ja kohdaksi 27.3. Kevään liikuntakokeilu. Poistetaan kohta 31. Dilutuksen sääntömääräinen kevätkokous sekä kohta 32. Perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäsenen ero.

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) muutoksineen kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 6. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

*Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: ”Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa mahdollisimman pian. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä sekä toimistolta löytyvässä kansiossa, että kotisivujen jäsenalueella.”*

*”Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti.”*



17.01.2024

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Emma Auvinen ja Veera Hand. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Emma Auvinen ja Veera Hand.

*Eetu Jääskeläinen saapui ajassa 16.35*

## 7. Hallituksen järjestäytyminen

Hallituksen ohjesäännön 2§ mukaan: "Hallitus järjestäytyy toimikauden ensimmäisessä kokouksessa sekä aina kokoonpanon muututtua. Järjestäytyessään hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, taloudenhoitajan sekä päättää hallituksen jäsenten vastuualueista."

Vastuualueiden jaossa on määrättävä vastuullinen henkilö ja tälle varahenkilö ainakin seuraavien tehtävien hoitamiseen:

- Jäsenrekisterin ylläpito
- Käteiskassan hoitaminen
- Arkiston ylläpito
- Kirjakustannustoiminta
- Tiedotus
- Haalarien hankinta
- Yhteyshenkilöt vuosikursseille, hallinnon opiskelijaedustajille ja ylioppilaskunnalle.

Hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenlehden päätoimittaja, taloudenhoitaja ja käteiskassan hoitaja tai näiden varahenkilöt eivät voi olla yksi ja sama henkilö. Hallitus voi ottaa sihteerin ja/tai taloudenhoitajan myös ulkopuolelta. Hallituksen ulkopuolelta otetuilla virkailijoilla on puhe- mutta ei äänioikeutta hallituksen kokouksissa."

Esitys: Hallituksen järjestäytymismalliksi esitetään seuraavaa:

Puheenjohtaja: Arttu Sorsa  
Isäntä ja varapuheenjohtaja: Nora Pulkkinen  
Sihteeri ja emäntä: Hilla Suuronen  
Taloudenhoitaja: Alekski Heinonen  
Yritysyhteistyövastaava: Amra Alisic  
Varataloudenhoitaja: Daniel Hiironen  
Tiedottaja: Aino Tervonen  
Koulutuspoliittinen vastaava: Sanna Hakamaa  
Sosiaalipoliittinen vastaava: Emma Auvinen  
Kirjavastaava: Veera Hand  
Tapahtumavastaavat: Maria Peltokangas ja Juuso Rantanen  
Dilutuksen päätoimittaja: Eetu Holopainen  
SOME-vastaava: Lumimaaria Ojala

Päätös: Esityksen mukaan.



17.01.2024

Esitys: Hallituksen vastualueet jaetaan seuraavasti:

Jäsenrekisterin ylläpito

Vastaava: Nora Pulkkinen  
Varavastaava: Arttu Sorsa

Käteiskassan hoitaminen

Vastaava: Aleks Heironen  
Varavastaava: Daniel Hiironen

Arkiston ylläpito

Vastaava: Nora Pulkkinen  
Varavastaava: Hilla Suuronen

Kirjakustannustoiminta

Vastaava: Veera Hand  
Varavastaava: Amra Alisic

Tiedotus

Vastaava: Aino Tervonen  
Varavastaava: Lumimaaria Ojala

Haalarien hankinta

Vastaava: Lumimaaria Ojala  
Varavastaava: Emma Auvinen

Yhteyshenkilöt vuosikursseille, hallinnon opiskelijaedustajille ja ylioppilaskunnalle

Vastaava: Arttu Sorsa  
Varavastaava: Nora Pulkkinen

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8. Kokouskäytännöt

Yhdistyksen säännön 15 § mukaan: "Kokouskutsu yhdistyksen kokouksiin on annettava vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta Fortiksen virallisella ilmoitustaululla ja verkkosivuilla."

Hallituksen ohjesäännön 6§ mukaan: "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta ennen kokousta. Hallitus päättää kokoonkutsumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoonkutsumistavan tulee olla todisteellinen."



17.01.2024

Esitys: Kokousten kutsumiseen ja virallisina tiedotusvälineinä käytetään Fortiksen ilmoitustaulua sekä verkkosivuja ja epävirallisena käytetään Spiritus-listaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 9. Hallituksen vaihtolovelvollisuus

Arttu Sorsa esitteli. Keskusteltiin hallituksen vaihtolovelvollisuudesta.

## 10. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

14.12.2023 Yhteistyölläinen Eezy Farentan kanssa  
15.1.2024 Fortiksen ja farmasian laitoksen tapaaminen  
16.1.2024 Viinijuhlat  
16.1.2024 Starttibileet  
17.1.2024 Opetuksen päivä

## 11. Talousasiat

### 11.1. Määräaikainen talletus

Esitys: Muutetaan 11-2023 kokouksessa päätetyn määräaikaisen sijoitustilin avaamista 7 kuukaudesta 6 kuukauteen. Vastuuhenkilönä pysyy edelleen Aleks Heino.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 11.2. Joulukuun maksetut laskut

Esitys: Hyväksytään Joulukuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3). Suurimpana eränä Peeässä 4672,49 € (Liite 4).

Päätös: Esityksen mukaan.

## 12. Tilinkäyttöoikeuksista ja nimenkirjoitusoikeuksista päättäminen

### 12.1. Tilinkäyttöoikeudet

Esitys: Poistetaan tilinkäyttöoikeus Roope Saariselta, Aino Stickiltä, Inka Rantamäeltä ja Vitalina Yakovlevalta ja myönnetään tilinkäyttöoikeus Arttu Sorsalle, Nora Pulkkiselle ja Daniel Hiroselle. Aleks Heinosen tilinkäyttöoikeus säilytetään.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 12.2. Nimenkirjoitusoikeudet

Yhdistyksen säännön 9§ mukaan: ” Fortiksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa.”



17.01.2024

Esitys: Hyväksytään nimenkirjoitusoikeudet vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

**13. Fortis ry:n sääntöihin, alumniohjesääntöön, graafiseen ohjesääntöön, hallituksen ohjesääntöön, jäsenlehden ohjesääntöön, merkiohjesääntöön, taloudenhoidon ohjesääntöön ja ulkomaa-avustusten ohjesääntöön tutustuminen ja niiden hyväksyminen**

Tutustutaan sääntöihin ja vahvistetaan niiden käyttö vuodelle 2024.

Esitys: Vahvistetaan sääntöjen käyttö vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

**14. Patentti- ja rekisterihallitus**

Merkitään tiedoksi, että patentti- ja rekisterihallinnolle tulee lähettää tiedot niistä, joilla on nimenkirjoitusoikeus. Muutos maksaa sähköisenä 20 €. Nimenkirjoittajista ilmoitetaan

- nimenkirjoitusmääräyksen mukainen toimi
- täydellinen nimi
- osoite
- kotikunta
- henkilötunnus

Esitys: Puheenjohtaja kerää listan ja tekee muutoksen PRH:lle.

Päätös: Esityksen mukaan.

**15. Päivystysohjeet ja -vuorot**

*Eetu Jääskeläinen poistui ajassa 17.15*

Nora Pulkkinen esitteli. Tutustutaan päivystysohjeisiin sekä päivystysvuorolistan käyttöön (Liite 5 ja Liite 6).

Päivystys käytännöissä noudatetaan päivystysohjeita ja vuorojen jakautumisessa päivystysvuorolistaa.

Esitys: Vuoden 2024 päivystykset aloitettiin 16.01.2024 kokouksessa 11–2023 tehdyn päätöksen mukaan ja niitä jatketaan aina tiistaisin ja torstaisin 11–12. Puhelin-päivystys jatkuu toimistopäivystyksen yhteydessä. Viikosta 14 eteenpäin kerran viikossa päivystysvuoro keskiviikkoisin kello 12–13.

Päätös: Esityksen mukaan.

**16. Fortiksen maksukortti ja käyttörajat**

Esitys: Poistetaan isännän maksukortin käyttöoikeus Aino Stickiltä. Siirretään käyttöoikeus Nora Pulkkiselle. Päiväkohtainen käyttöraja kortilla on 250



17.01.2024

€ ja tarvittaessa rajaa voi nostaa korkeintaan 1000 € kuukaudeksi kerrallaan. Isännän kortilla ei saa tehdä käteisnostoja.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 17. Avainasiat

Esitys: Jokainen hallituksen jäsen hoitaa itse hakemuksen UEF avainpalveluihin. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja huolehtivat Fortiksen toimiston kaapin avaimet takaisin vanhoilta hallituksen jäseniltä.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 18. KV-asiat

*Eetu Jääskeläinen palasi ajassa 17.26*

*Alexi Heinonen poistui ajassa 17.26*

*Alexi Heinonen palasi ajassa 17.28*

Keskusteltiin vaihto-opiskelijoista.

## 19. Tapahtumat

### 19.1. Winterfest

Esitys: Ehdotetaan myytäväksi haalarimerkeiksi panacoditon ja kolmiopäivä

Päätös: Esityksen mukaan.

### 19.2. Kvantti ry:n haalarikaste

Kvantti ry:n haalarikaste 31.1.

Esitys: Ehdotetaan rastinpitäjiksi Hilla Suuronen, Lumimaaria Ojala ja Nora Pulkkinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 19.3. Tahko-excu

Keskusteltiin Tahko-excun järjestämisestä.

## 20. Valitusilta

*Eetu Jääskeläinen poistui ajassa 17.45*

Sanna Hakamaa esitteli. Järjestetään Valitusilta 23.1.2024 kello 17 eteenpäin Studentian kappelissa.

Esitys: Budjetoidaan tapahtumaan korkeintaan 100 euroa. Tapahtuman päävastuussa Sanna Hakamaa.



17.01.2024

Päätös: Esityksen mukaan.

## 21. Edustuskäytännöt ja edustuskulujen korvaaminen

### 21.1. Edustus Fortiksen järjestämissä koulutuksissa

*Lumimaaria Ojala poistui ajassa 17.58*

*Lumimaaria Ojala palasi ajassa 18.02*

Esitys: Esitetään, että Fortiksen hallituksesta pääsee koulutuksiin jonon ohi enintään kolme hallituksen jäsentä ja että jokainen koulutukseen osallistuva hallituksen jäsen on veloitettu edustamaan Fortista näissä tilaisuuksissa. Jokaisessa koulutuksessa tulisi olla paikalla vähintään yksi hallituksen jäsen, joka käy tervehtimässä kouluttajaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 21.2. Edustus Fortiksen tapahtumissa

Esitys: Tapahtumien järjestäjät pääsevät jonon ohi sekä veloituksetta järjestämiinsä tapahtumiin. Tapahtumavastaava, isäntä tai sosiaali-poliittinen vastaava voi päättää hallituksen jäsenten eduista tapahtumakohtaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 21.3. Edustuskulut vuosijuhlilla

Esitys: Esitetään, että farmasian sisarainejärjestöjen (YFK ja Ex Tempore) vuosijuhliin korvataan kahdelle Fortiksen hallituksen jäsenelle illalliskortit kokonaan ja korkeintaan 30 € lahja. Itä-Suomen yliopiston ainejärjestöjen sekä ylioppilaskunnan vuosijuhliin korvataan kahdelle hallituksen jäsenelle 1/3 illalliskorttien hinnasta ja korkeintaan 20 € lahja. Mahdolliset silliaamiaiset ja jatkot ovat omakustanteisia.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 21.4. Edustuskulut työryhmissä

Esitys: Apteekkiharjoittelun ja sairaala-apteekkiharjoittelun kehittämistyöryhmän toiselle opiskelijajäsenelle matkakulut korvataan juna- tai bussimatkalippujen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 22. Yhteystietojen ja nettisivujen päivitys

Esitys: Aino Tervonen hoitaa yhteystietojen päivittämisen nettisivuille sekä sidosryhmille (ISYY, Kuopion ainejärjestöt, sisarainejärjestöt, yritykset tms.). Tiedottaja päivittää myös nettisivuille ja ilmoitustauluille uuden hallituksen yhteystiedot.





17.01.2024

Päätös: Esityksen mukaan

### 23. Fortiksen puhelin ja puhelinliittymä

Puhelin ja puhelinliittymä pysyy samana läpi vuoden 2024.

### 24. Yritysyhteistyö

Keskusteltiin yritysyhteistyöstä.

### 25. Haalarivastaavan valinta ja haalarityöryhmän perustaminen

*Aleksi Heinonen poistui ajassa 18.15*

Valitaan hallituksen joukosta haalarivastaava, joka kokoaa ympärilleen työryhmän tarvittaessa hallituksen ulkopuolelta. Työryhmä saa palkkiot haalarikastajaisissa syksyllä 2024.

Esitys: Valitaan haalarivastaavaksi Lumimaaria Ojala. Hänelle varahenkilöksi Emma Auvinen. Lumimaaria Ojala avaa haun työryhmään ja haku on 21.01.2024 - 04.02.2024. Palkkioihin käytetään enintään 100 €. Palkkioiden hankkimisesta huolehtii Nora Pulkkinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 26. Edustajien nimeäminen ISYY:n jaostoihin vuodelle 2024

*Aleksi Heinonen palasi ajassa 18.18*

Järjestöjaostoon kuuluvat automaattisesti (ISYY sääntöjen luvun 5 40§ mukaan) puheenjohtaja Arttu Sorsa ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään varapuheenjohtaja Nora Pulkkinen. Lisäksi nimitetään edunvalvonta- ja vapaa-ajanjaostoon edustajat.

Esitys: Esitetään edunvalvontajaostoon Emma Auvinen ja Sanna Hakamaa, sekä vapaa-ajanjaostoon Maria Peltokangas ja Juuso Rantanen.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 27. Liikunta-asiat

#### 27.1. Liikuntakokeiluvuoron vastuuhenkilön valinta

*Amra Alisic poistui ajassa 18.18*

*Amra Alisic palasi ajassa 18.21*

Esitys: Valitaan liikuntakokeiluvuoron vastuuhenkilöiksi Emma Auvinen ja Daniel Hiironen.

Päätös: Esityksen mukaan.



17.01.2024

## 27.2. Fortiksen lentopallovuoro

Emma Auvinen esitteli.

Esitys: Muutetaan Fortiksen liikuntakokeiluvuoron nimi lentopallovuoroksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 27.3. Kevään liikuntakokeilu

Emma Auvinen esitteli. Keskusteltiin kevään liikuntakokeilusta.

## 28. Alumni-asiat

Valitaan hallituksen alumnitoiminnan yhteyshenkilö.

Esitys: Valitaan alumnitoiminnan yhteyshenkilöksi Emma Auvinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 29. Instagram-tili

Esitys: Vaihdetaan Instagram-tilin salasana, jolloin vanhan käyttöoikeuden omaavilta poistuu käyttöoikeus automaattisesti. Käyttöoikeus annetaan hallitukselle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 30. Hallitusesittelyt

Esitys: Lumimaaria Ojala ja Aino Tervonen ottavat vastuun kysymysten kehittimisestä, materiaalein keräämisestä ja aikataulutamisesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 31. Vuoden fuksipalkintojen budjetointi

Esitys: Käytetään vuoden fuksipalkintoihin korkeintaan 30 €. Arttu Sorsa hoitaa palkintojen hankinnan.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 32. Tapahtumatyöryhmä

Perustetaan tapahtumatyöryhmä, jonka puheenjohtajana toimii Juuso Rantanen.



17.01.2024

Esitys: Tapahtumatyöryhmän perustaminen on käynnissä, haku päättyy 21.01.2024. Järjestetään kokous uudelle tapahtumatyöryhmälle. Budjetoidaan tapahtumatyöryhmän kokoukseen 20 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 33. Sometyöryhmä

Esitys: Perustetaan sometyöryhmä, jonka puheenjohtajana toimii Lumimaa-ria Ojala. Hakuaika työryhmään on 21.01.2024 - 04.02.2024.

Päätös: Esityksen mukaan

### 34. Kerhotila

Fortiksen kolmevuotisen strategian mukaan: "Fortiksen varallisuuden kasvaessa mahdollisen kerhohuoneen hankinnan kartoitus voi tulla ajankohtaiseksi. Kartoituksen tarkoituksena on selvittää, onko Fortiksella resursseja hankkia oma kerhohuone ja minkälainen aikataulu näin isolle hankinnalle olisi realistinen."

Esitys: Arttu Sorsa esitteli, että kartoittamisen helpottamiseksi valitaan Fortiksen hallituksesta tähän vastuuhenkilö. Esitetään kerhotalohankinnan vastuuhenkilöksi Aleksi Heinonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 35. Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin Canva Pro -lisenssistä.

Keskusteltiin hallituksen toiminnan keskittämisestä jatkuvuuden parantamiseksi.

Keskusteltiin tapahtumaraporteista. Tapahtumien jälkeen tehdään tapahtumaraportit tapahtumien jälkeen.

Keskusteltiin ystävänpäivätempauksen järjestämisestä ystävänpäivälle 14.02.2024.

### 36. Seuraavat kokoukset

#### 38.1. Hallituksen kokous 2/2024

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan 15.02.2024 kello 18.15.

#### 38.2. Hallituksen kokous 3/2024

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 11.



17.01.2024

### 38.3. Kevätkokous

Keskusteltiin sääntömääräisen kevätkokouksen olevan alustavasti viikolla 12.

### 37. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 18.54.

Varmenteet

**ARTTU ELIAS SORSA**

*Hilla Suuronen*

Arttu Sorsa  
Puheenjohtaja

Hilla Suuronen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

*Emma Auvinen*

**Veera Hand**

Emma Auvinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Veera Hand  
Pöytäkirjantarkastaja



**Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry**  
PL 1627  
70211 Kuopio  
fortis-list@lists.uef.fi

**Pöytäkirja 01/2024**  
Hallituksen kokous

**13/13**

17.01.2024

**Liitteet**

Liite 1  
Liite 2  
Liite 3  
Liite 4  
Liite 5  
Liite 6

Kokouskutsu  
Esityslista  
Maksetut laskut Joulukuu  
Peeässä lasku  
Päivystysohjeet  
Pyydystys ja siivous