



Hallituksen kokous

Aika 10.12.2024 kello 17.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1-28
Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1-28
Eetu Holopainen	hallituksen jäsen	1-28
Aino Tervonen	hallituksen jäsen	1-28
Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	1-12.3,13-28
Maria Peltokangas	hallituksen jäsen	1-28
Aleksi Heinonen	hallituksen jäsen	1-13
Sanna Hakamaa	hallituksen jäsen	7.4-28
Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1-7.1, 7.4-8, 9-28
Veera Hand	hallituksen jäsen	1-28
Amra Alisic	hallituksen jäsen	7.4-28
Lumimaaria Ojala	hallituksen jäsen	1-28
Hilla Suuronen	sihteeri	1-28
Otto Lankinen	yhdistyksen jäsen	1-12.3
Aapo Nurmi	yhdistyksen jäsen	1-18
Juho Lautaoja	yhdistyksen jäsen	1-28
Venla Rajala	yhdistyksen jäsen	1-28
Iris Ingalsuo	yhdistyksen jäsen	1-14
Bettina Dufva	yhdistyksen jäsen	1-28
Roosa Karisto	yhdistyksen jäsen	1-28
Eveliina Onnela	yhdistyksen jäsen	1-25
Tom Rothström	yhdistyksen jäsen	1-28

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 17.18.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontusmestavan tulee olla todisteellinen." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä."



Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 8.12.2024 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 10 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”

Esitys: Myönnetään puheoikeus Bettina Dufvalle, Venla Rajalalle, Juho Lautaojalle, Iris Ingalsuolle, Tom Rothströmille, Roosa Karistolle, Aapo Nurmelle ja Otto Lankiselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”

Muutetaan kohta 10. Dilutus ja lisätään kohdaksi 10.1. Dilutuksen toimintakertomus vuodelta 2024, kohdaksi 10.2. Dilutuksen mediakortti, kohdaksi 10.3. Dilutuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2025, kohdaksi 25. Uusien jäsenten hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) muutoksineen kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: ”Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan



valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella."

"Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti."

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Veera Hand ja Lumimaaria Ojala. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Veera Hand ja Lumimaaria Ojala.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

15.11. Alumni-ilta Helsingissä
15.–16.11. Farmasian päivät
18.11. Orionin koulutus 3. vuosikurssille
20.11. Yhdistyksen syyskokous
21.11. FiPSA:n syyskokous
25.11. Duodecimin koulutus 3. vuosikurssille
26.11. Duodecimin koulutus 2. vuosikurssille
28.11. Joulukortti askartelu
28.11. Krka koulutus
29.11. Poikkitieteellinen lentopalloturnaus
2.12. Hallituksen vaihtajaiset ja toimiston siivous
2.12. Poikkitieteellinen verenluovutushaaste alkaa
3.12. Farmania x Karo koulutus
4.12. Kampuskehitystilaisuus
4.12. Pikkujoulusitsit
4.12. SNAKES-bileet
9.12. Apteekkariliiton Ammattilaiseksi apteekkiin -ilta

7. Talousasiat

7.1. Marraskuun maksetut laskut

Aleksi Heinonen esitteli.

Esitys: Hyväksytään marraskuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3). Suurimpana eränä iltajuhla 19 830 €, vuosijuhlakuvaus 1 129,50 €, vuosijuhlien linja-autokyydit 1 510,00 € ja haalarimerkkitalaus 1238,70 €.

Päätös: Esityksen mukaan.



7.2. Yli 800 € laskujen hyväksyminen

Daniel Hiironen poistui ajassa 17.36

Aleksi Heinonen esitteli.

Esitys: Hyväksytään maksettavaksi seuraavat laskut: Pikkujoulusitsien lasku 4 447,50 € (Liite 4), Farmasianpäivien lasku 892,00 € (Liite 5) ja Fip-san jäsenmaksu 1 506,00 € (Liite 6).

Päätös: Esityksen mukaan.

7.3. Yli 800 € laskujen budjetointi

Aleksi Heinonen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan Opiskelijastartin ja Viinijuhlien haalarimerkki -tilaukseen enintään 1000 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.4. Talouskatsaus

Daniel Hiironen palasi ajassa 17.43

Sanna Hakamaa ja Amra Alisic liittyivät ajassa 17.44

Aleksi Heinonen esitteli vuoden toisen talouskatsauksen (Liite 7). Fortis pysyy vakavaraisena.

8. Vuosikurssin 2022 rahankulku Fortiksen kautta

Arttu Sorsa esitteli. Farmaseuttipotkijaisiin on budjetoitu vuodelle 2025 3000 €. Rahaliikenteen sujuvoittamiseksi sallitaan vuosikurssin lähettää laskut ja laskuttaa Fortista potkijaisiin liittyvissä kuluissa.

Esitys: Sallitaan vuosikurssin 2022 laskuttaa Fortista budjetin mukaisesti enintään 3000 € edestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

9. Itä-Suomen yliopiston kampuskehitysprojekti

Daniel Hiironen poistui ajassa 17.56

Daniel Hiironen liittyi ajassa 18.05



Arttu Sorsa esitteli. 4.12.2024 kampuskehitysprojektin vastuuhenkilöt pitivät keskustelutilaisuuden Kuopiossa toimiville ainejärjestöille. Fortikselta tilaisuuteen osallistui Arttu Sorsa. Tilaisuudessa kerrottiin kampuskehityksen suunnitelmista ja tavoitteista.

Merkittävin muutos Kuopion kampuksella on Terveystieteiden tiedekunnan siirtyminen täysin Canthia-rakennukseen. Tämän myötä myös ainejärjestöjen tilat menevät uusiksi. Puheenjohtajaneuvostossa keskusteltiin asiasta ja terveystieteiden ainejärjestöt haluavat tehdä yhteisen suunnitelman ainejärjestötilojen tulevaisuudesta.

10. Dilutus

10.1. Dilutuksen toimintakertomus vuodelta 2024

Eetu Holopainen esitteli Dilutuksen toimintakertomuksen vuodelta 2024 (Liite 8).

Esitys: Vahvistetaan Dilutuksen vuoden 2024 toimintakertomus.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.2. Dilutuksen mediakortti vuodelle 2025

Eetu Holopainen esitteli Dilutuksen mediakortin vuodelle 2025 (Liite 9).

Esitys: Hyväksytään Dilutuksen mediakortti vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.3. Dilutuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Eetu Holopainen esitteli Dilutuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2025 (Liite 10).

Esitys: Vahvistetaan Dilutuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

11. Tapahtumat

Juuso Rantanen esitteli. Opiskelijastartti ja Viinijuhlat 8.1.2025 ja SNAKES 21.1.2025.



12. Toimisto

12.1. Toimiston kuntokartoituspyyntö toteutus

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Nora Pulkkinen ja Otto Lankinen vastaavat toimiston kuntokartoituspyynnön toteutuksesta tammikuussa 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.2. Päivystykset

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitykset: Viimeinen toimistopäivystys pidettiin 10.12.2024. Toimistopäivystyksiä jatketaan alkaen 14.1.2025 tiistaisin ja torstaisin klo 11:00-12:00.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.3. Uusien toimijoiden toimistopäivystysperehdytykset

Nora Pulkkinen esitteli. Uusien toimijoiden toimistopäivystysperehdytykset on aloitettu jo joulukuun aikana. Jatketaan perehdytyksiä niin pitkään, että kaikki uudet toimijat osaavat päivystä.

12.4. Avainasioita

Otto Lankinen poistui ajassa 18.37

Juuso Rantanen poistui ajassa 18.37

Arttu Sorsa esitteli. Väistyvät hallituslaiset antavat toimiston kaapin avaimen seuraavalle hallituslaiselle ja palauttavat toimiston oven avaimen avainpalveluille. Vanhat kulkulätkien kulkuoikeudet jatkuvat 31.1.2025 asti. Tätä ennen jatkavat ja uudet hallituksen jäsenet hakevat jatkoaikaa omille kulkuvilleen.

13. Fuksikyselyn tulokset

Juuso Rantanen palasi ajassa 18.40

Aino Tervonen esitteli fuksikyselyn tulokset (Liite 11).

Kokoustauko alkoi ajassa 19.02

Kokoustauko päättyi ajassa 19.10



14. Jäsenyytyväisyyskyselyn tulokset

Aleksi Heinonen poistui ajassa 19.18

Aino Tervonen esitteli jäsenyytyväisyyskyselyn tulokset (Liite 12).

15. Vuosijuhlapalaute ja talous

Iris Ingalsuo poistui ajassa 19.42

Nora Pulkkinen esitteli vuosijuhlapalautteen (Liite 13) ja taloustilanteen vuosijuhlien osalta. Palaute vuosijuhlista oli positiivista.

16. Ensimmäisen vuosikurssin palkkio vuosijuhlista 2024

Nora Pulkkinen esitteli. Ensimmäisen vuosikurssin palkkioksi oli etukäteen sovittu 500 € palkkioksi työstä vuosijuhlan eteen. Jatko- ja sillispaikkojen siivouksen puutteista Fortikselta laskutettiin ylimääräistä vuokran lisäksi. Kuitenkin vuosijuhla oli tapahtumana taloudellisesti tasapainoinen.

Esitys: Fuksien palkkioksi vuosijuhlista esitetään 400 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Kirjojen hinnanmuutokset

Veera Hand esitteli. Kirjojen arvonlisäverokanta muuttuu vuoden vaihtuessa 10 %:sta 25,5 %:iin. Kirjakustannustoiminnan kannattavuuden vuoksi hintojen korottaminen olisi ajankohtaista.

Esitys: Muutetaan kirjojen hinnastoa liitteen 14 mukaisesti. Kirjojen hintoja korotettiin 5 €:lla.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. Kirjatilauksen joulutauko

Veera Hand esitteli.

Esitys: Suljetaan kirjatilaukslomake ajalle 18.12.2024–6.1.2025. Tiedotetaan asiasta nettisivuille ja Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

19. Antwerpenistä tulevat opiskelijat

Aapo Nurmi poistui ajassa 19.55

Lumimaaria Ojala esitteli. 9. viikolla 2025 saapuu 11 opiskelijaa farmasian laitokselle Antwerpenistä.



Esitys: Budjetoidaan kolmelle Fortiksen edustajalle enintään 60 € edestä käytettäväksi vierailuista aiheutuneisiin kuluihin.

Päätös: Esityksen mukaan.

20. Pääyhteistyökumppanuus

Amra Alisic esitteli. Keskusteltiin vuoden 2025 pääyhteistyökumppanista. Pääyhteistyökumppani ei ole vielä varmistunut.

21. Uuden hallituksen perehdytyspäivä

Arttu Sorsa avasi keskustelun. Järjestetään uudelle hallitukselle perehdytyspäivä tammikuussa, joka toimii samalla tutustumisiltana.

Esitys: Järjestetään perehdytyspäivä päivänä 14.1.2025 ja budjetoidaan siihen enintään summalla 100 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Lentopalloturnauksen osallistumismaksu

Hilla Suuronen esitteli. Fortis osallistui Fortiksen järjestämään poikkitieteelliseen lentopalloturnaukseen. Joukkuemaksu oli turnauksessa 6 €.

Esitys: Fortis kustantaa joukkueen ilmoittautumismaksun. Budjetoidaan tähän 6 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

23. FiPSA:n haalarimerkki

Arttu Sorsa esitteli. FiPSA on teettämässä haalarimerkkejä, joita voitaisiin myydä Fortiksen kautta toimistopäivystyksissä.

Esitys: Ostetaan haalarimerkkejä FiPSA:lta enintään 500 € edestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. Joulutervehdysten vienti laitokselle sekä joulukorttien postitus

Arttu Sorsa vastaa joulutervehdyksen viennistä laitokselle. Muista joulutervehdyksistä vastaa Hilla Suuronen.

Esitys: Lähetetään joulutervehdykset ja budjetoidaan siihen enintään 10 €.



Päätös: Esityksen mukaan.

25. Uusien jäsenten hyväksyminen

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Esitetään Fortis ry:n uudeksi jäseniksi 1 jatkotutkinto-opiskelija. Jäsen tarkistetaan opiskelupaikan vastaanottaneiden listasta Kide Appiin, jossa uusi jäsen hyväksytään yhdistyksen jäseneksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

26. Muut esille tulevat asiat

Eveliina Onnela poistui ajassa 20.07

Keskusteltiin hallituspinnssien vaihtamisesta uusien ja vanhojen hallituslaisten kesken.

Keskusteltiin uuden hallituksen perehdytyksestä.

Keskusteltiin palautekanavasta ja käytiin läpi ISYY:n kommentteja siihen liittyen.

Keskusteltiin edustustehtävistä.

27. Seuraava kokous

Hallituksen kokous 1/2025 alustavasti 16.1.2025 kello 16.15.

28. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.13



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry

PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 10/2024

10/10

Hallituksen kokous

10.12.2024

Varmenteet

Arttu Sorsa
Puheenjohtaja

Hilla Suuronen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

Veera Hand
Pöytäkirjantarkastaja

Lumimaaria Ojala
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3	Marraskuun maksetut laskut ja isännän kuitit
Liite 4	Sitsilasku
Liite 5	Farmasianpäivät lasku
Liite 6	FIPSA:n jäsenmaksu
Liite 7	Talouskatsaus
Liite 8	Dilutuksen toimintakertomus 2024
Liite 9	Dilutuksen mediakortti 2025
Liite 10	Dilutuksen toimintasuunnitelma 2025
Liite 11	Fuksikyselyn tulokset
Liite 12	Jäsenyytyväisyyskyselyn tulokset
Liite 13	Vuosijuhlapalaute
Liite 14	Kirjojen hinnanmuutokset

Allekirjoitukset

Arttu Sorsa

Veera Hand

Lumimaaria Ojala

Hilla Suuronen