



Hallituksen kokous

Aika 19.02.2025 kello 17.15.

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1–26
Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1–26
Bettina Dufva	hallituksen jäsen	1–26
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–26
Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1–19.6, 19.8–26
Roosa Karisto	hallituksen jäsen	1–26
Otto Lankinen	hallituksen jäsen	1–26
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–26
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–26
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	1–26
Venla Rajala	hallituksen jäsen	1–26
Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	2–26
Tom Rothström	hallituksen jäsen	1–26
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–26
Iris Ingalsuo	sihteeri	1–26

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 17.16.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Juuso Rantanen saapui ajassa 17.17.

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoonkutsumistavan tulee olla todisteellinen. Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta."



Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 17.02.2025 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 14 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan "Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa."

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: "Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta."

Poistetaan kohta 9.2. Puheenjohtajan palkkio ja muutetaan kohta 9.8. Puheenjohtajan ja toiminnantarkastajan palkkio seuraavasti: 9.7. Puheenjohtajan ja toiminnantarkastajan lahja. Muutetaan kohta 18. Kemian kirjan taitto kohdaksi 18. Kirja-asiat.

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksineen (Liite 2) kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: "Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella."



"Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti."

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Veera Hand ja Aapo Nurmi. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Veera Hand ja Aapo Nurmi.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

18.1.2025 Fortis ski w/YFK
18.1.2025 Fortis x YFK-sitsit
21.1.2025 Recycle-sitsit
21.1.2025 Snakes feat. Cledos
23.1.2025 Haeleinin koulutus
24.1.2025 Farmaseuttien potkijaiset
27.1.2025 Apteamin yhteistyöillallinen
28.1.2025 Hallituksen ja farmasian laitoksen tapaaminen
28.1.2025 Apteamin koulutus
30.1.2025 Duodecimin yhteistyöillallinen
3.2.2025 Orionin yhteistyöillallinen
4.2.2025 Fortis x Retikka Talvirieha
5.2.2025 Sawohouse/Maximi yhteistyötapaaminen
6.2.2025 Hallituksen sähköpostikokous
11.2.2025 Valitusilta
12.2.2025 Poikkitieteellinen ystävänpäiväluistelu
13.2.2025 Harmonian koulutus
14.2.2025 Preemio ry. vuosijuhlaedustus
15.2.2025 Yliopiston farmasiakunta vuosijuhlaedustus

7. Talousasiat

7.1. Tammikuun maksetut laskut

Esitys: Hyväksytään tammikuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3). Suurimpina erinä vuosijuhlakulut 4447,50 €, Fortis Ski 1 840,40 €, Tapahtumahaalarimerkit 559,04 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2. Yli 800 € laskujen hyväksyminen maksettavaksi

Esitys: Hyväksytään maksettavaksi Team Agency Oy:n lasku summalla 3990,00 € (Liite 4).

Päätös: Esityksen mukaan.



7.3. Yli 800 € laskujen budjetointi

Tulevia yli 800 € laskuja ei ollut tiedossa.

8. Dilutuksen kevätkokouksen muistio

Eveliina Onnela esitteli Dilutuksen kevätkokouksen muistion (Liite 5).

9. Fortis ry:n sääntömääräinen kevätkokous 2025

9.1. Päivämäärä

Esitys: Yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous järjestetään 18.03.2025 klo 16.15 eteenpäin. Arttu Sorsa lähettää kokouskutsun sääntöjen mukaan viimeistään seitsemän vuorokautta aikaisemmin 12.3.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.2. Vuoden 2024 varatilintarkastaja

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Tapani Raatikainen jäi eläkkeelle vuoden 2024 loppupuolessa ja hänen tehtävänsä Fortiksen varatilintarkastajana siirretään Markus Karttuselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.3. Vuosikertomus

Arttu Sorsa esitteli Fortiksen vuoden 2024 vuosikertomuksen, jonka hän on itse laatinut yhdessä vuoden 2024 hallituksen kanssa (Liite 6).

Esitys: Hyväksytään vuoden 2024 vuosikertomus korjausten tekemisen jälkeen esiteltäväksi yhdistyksen kevätkokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.4. Tilinpäätös

Bettina Dufva poistui ajassa 18.27.

Bettina Dufva palasi ajassa 18.31.



Daniel Hiironen esitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen (liite 7 ja liite 8).

Esitys: Hyväksytään vuoden 2024 tilinpäätös esiteltäväksi yhdistyksen kevätkokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.5. Sijoitussuunnitelman läpikäynti

Venla Rajala poistui ajassa 18.41.

Venla Rajala palasi ajassa 18.43.

Juuso Rantanen poistui ajassa 18.44.

Juuso Rantanen palasi ajassa 18.46.

Juho Lautaoja poistui ajassa 19.06.

Juho Lautaoja palasi ajassa 19.12.

Daniel Hiironen esitteli sijoitussuunnitelman vuodelle 2025 (Liitteet 9–11).

Esitys: Hyväksytään sijoitussuunnitelma korjauksineen vuodelle 2025 esiteltäväksi yhdistyksen kevätkokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.6. Vuosijuhlatoimikunnan koko

Vuosijuhlatoimikunta valitaan yhdistyksen sääntömääräisessä kevätkokouksessa. Keskusteltiin vuosijuhlatoimikunnan koosta.

Esitys: Vuosijuhlatoimikunnan koko voi olla enintään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, viisi hallituksen jäsentä ja 10 yhdistyksen jäsentä.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.7. Puheenjohtajan ja toiminnantarkastajan lahja

Esitys: Budjetoidaan vuoden 2024 Toiminnantarkastajan lahjaan korkeintaan 50 € kiitokseksi toiminnantarkastajana olemisesta. Budjetoidaan kevätkokouksen puheenjohtajan lahjaan korkeintaan 20 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

10. Lääkehoidon päivä

Veera Hand esitteli. Lääkehoidon päivää vietetään 13.3.2025 ja teemana on Kestävä ja vastuullinen lääkkeiden käyttö. Fimea järjestää Valinnoilla



on väliä - Lääkkeiden oikea käyttö on myös ympäristöteko -webinaarin klo 13.00–15.15. Fortiksella on ollut tapana järjestää pientä ohjelmaa päivän aikana.

Esitys: Pidetään pöytää Canthian aulassa klo 10–14. Varataan Ca101 webinaarin katsomista varten. Budjetoidaan Lääkehoidon päivään enintään 50 €. Lääkehoidon päivän järjestelyjä hoitaa Veera Hand.

Päätös: Esityksen mukaan.

11. Lukioesittelyt

Arttu Sorsa esitteli. Eveliina Onnela on käynyt 17.1.2025 esittelemässä Kuopion Farmasian opintoja Loimaan lukiolle. Tämän lisäksi Nelli Paloheimo ja Iida Hyvönen ovat menossa esittelemään 7.3.2025 farmasiaa Savonlinnan lyseon lukioon.

Esitys: Myönnetään Eveliina Onnelalle, Nelli Paloheimolle ja Iida Hyvöselle kullekin 50 € matkustuskuluihin sekä ruokakuluihin kulukorvauksia vastaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Tilattujen tuotteiden ja löytötavaroiden säilytysaika

Nora Pulkkinen esitteli. Fortis ry:n 2025–2027 strategian mukaan pyrimme lisäämään toiminnan kestävyyttä. Tähän pohjaten tulemme ottamaan käyttöön uuden toimintamallin tilaustuotteiden säilytykseen liittyen. Tilaustuotteeksi luokitellaan kaikki tuotteet, jotka on tilattu kyseiselle opiskelijalle eli esimerkiksi kirjat ja vaatteet. Toimintamallin mukaan tilaustavaroista tulee Fortis ry:n omaisuutta tässä kokouksessa päätettävän ajan kuluttua, riippumatta siitä onko tilausta maksettu tai ei. Lisäaikaa noudolle saa ilmoittamalla isännälle sähköpostitse uuden noutopäivän. Kun tavaroista tulee Fortis ry:n omaisuutta, voi yhdistys hankkiutua tavaroista eroon haluamallaan tavalla. Tämän mallin tavoitteena on vähentää varastoon jäävien ylimääräisten tavaroiden määrää.

Esitys: Esitetään tilaustavaroiden säilytysajaksi kaksi kuukautta jakotilaisuudesta katsoen. Säilytysaika on ilmaistava jokaisessa tilauslomakkeessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

*Kokoustauko alkoi ajassa 19.48
Kokoustauko päättyi ajassa 19.53*

13. Tapahtumat

Aapo Nurmi ja Tom Rothström esittelivät.



5.3.2025 Fortis x Serveri Disney-sitsit
14.3.2025 Fortiksen lajikoikeilu (kiipeily)
3.–5.10. tai 10.–12.10.2025 100 osallistujan Tahko-excursio

14. KV-asiat

14.1. Laskiaistapahtuma

Bettina Dufva esitteli.

Järjestetään 4.3. Laskiaistapahtuma, jossa lasketaan pulkkamäkeä ja syödään kappelilla pullaa. Budjetoidaan tapahtumaan enintään 30 €.

Esitys: Järjestetään 4.3.2025 laskiaistapahtuma, jossa lasketaan pulkkamäkeä ja syödään Studentian kappelilla pullaa. Budjetoidaan tapahtumaan enintään 30 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.2. Antwerpenin vierailijat

Bettina Dufva esitteli. Vierailijoiden kanssa käydään luistelemassa ja laitos on luvannut antaa pienet eväät mukaan. Vierailu jatkuu Puijon tornille.

15. Fortiksen verenluovutusryhmän vastuhenkilö

Esitys: Valitaan Fortiksen verenluovutusryhmän vastuuhenkilöksi Tom Rothström.

Päätös: Esityksen mukaan.

16. Tuutorivastaavan valinta

Esitys: Valitaan Aapo Nurmi Fortiksen tuutorivastaavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Labratakitilauksen vastuhenkilö

Esitys: Valitaan Juho Lautaoja labratakitilauksen vastuuhenkilöksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



18. Kirja-asiat

Eveliina Onnela poistui ajassa 20.07.
Eveliina Onnela palasi ajassa 20.10.

Bettina Dufva ja Veera Hand esittelivät.

Farmaseuttisen kemian perusteet -kirjan ensimmäinen versio on tullut taitosta ja on nyt kirjoittajien kommentoitavana. Kirjan suunniteltu julkaisuaika-kohta on maaliskuu.

Biofarmasian perusteet -kirjan tarjouspyynnön esittely (Liite 12). Kirjoittajat ovat ilmoittaneet, että uuteen kirjanpainokseen tulossa vain pieniä muutoksia.

19. Työryhmät

19.1. Sääntötyöryhmä

Perustetaan sääntötyöryhmä, jonka tarkoituksena on käydä läpi Fortiksen säännöt ja päivittää niitä ajankohtaisiksi. Työryhmään ei järjestetä erillistä hakua, vaan jäsenet valitaan hallituksen keskuudesta. Valitaan työryhmään enintään neljä jäsentä.

Sääntötyöryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Arttu Sorsa	Käytettävissä
Nora Pulkkinen	Käytettävissä
Veera Hand	Käytettävissä
Eveliina Onnela	Käytettävissä

Esitys: Perustetaan sääntötyöryhmä. Valitaan edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt sääntötyöryhmään. Valitaan työryhmän puheenjohtajaksi Arttu Sorsa.

Päätös: Perustetaan sääntötyöryhmä. Valitaan yksimielisesti Arttu Sorsa, Nora Pulkkinen, Veera Hand ja Eveliina Onnela työryhmän jäseniksi. Valitaan puheenjohtajaksi Arttu Sorsa.

19.2. Beerpong -työryhmä

Perustetaan hallituksen beerpong-työryhmä, joka osallistuu beerpong-tur-
nauksen järjestämiseen. Työryhmään ei järjestetä erillistä hakua, vaan työ-
ryhmän jäsenet hallituksen keskuudesta.

Beerpong-työryhmään ehdotettiin seuraavia henkilöitä:

Arttu Sorsa	Ei käytettävissä
Nora Pulkkinen	Ei käytettävissä



Bettina Dufva	Käytettävissä
Veera Hand	Ei käytettävissä
Daniel Hiironen	Käytettävissä
Roosa Karisto	Käytettävissä
Otto Lankinen	Käytettävissä
Juho Lautaoja	Käytettävissä
Aapo Nurmi	Käytettävissä
Eveliina Onnela	Käytettävissä
Venla Rajala	Ei käytettävissä
Juuso Rantanen	Käytettävissä
Tom Rothström	Käytettävissä
Hilla Suuronen	Käytettävissä
Iris Ingalsuo	Käytettävissä

Esitys: Perustetaan beerpong- työryhmä ja valitaan sen puheenjohtajaksi Juuso Rantanen. Valitaan käytettävissä olevat edellä mainitut henkilöt beerbong-työryhmään.

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt sekä puheenjohtajaksi Juuso Rantanen yllä olevan esityksen mukaan.

19.3. Kirjatyöryhmä

Arttu Sorsa avasi keskustelun kirjatyöryhmän tarpeellisuudesta.

Esitys: Ei perusteta kirjatyöryhmää vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

19.4. Työryhmä fuksipassin suunnitteluun

Perustetaan fuksipassi-työryhmä, johon ei avata erillistä hakua, vaan valitaan jäsenet hallituksen keskuudesta.

Fuksipassi-työryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Arttu Sorsa	Ei käytettävissä
Nora Pulkkinen	Käytettävissä
Bettina Dufva	Käytettävissä
Veera Hand	Ei käytettävissä
Daniel Hiironen	Ei käytettävissä
Roosa Karisto	Ei käytettävissä
Otto Lankinen	Ei käytettävissä
Juho Lautaoja	Ei käytettävissä
Aapo Nurmi	Käytettävissä
Eveliina Onnela	Käytettävissä
Venla Rajala	Käytettävissä
Juuso Rantanen	Käytettävissä
Tom Rothström	Ei käytettävissä
Hilla Suuronen	Käytettävissä
Iris Ingalsuo	Käytettävissä



Esitys: Perustetaan fuksipassi-työryhmä. Valitaan fuksipassi-työryhmään edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt. Valitaan työryhmän puheenjohtajaksi Juuso Rantanen.

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt sekä puheenjohtajaksi Juuso Rantanen yllä olevan esityksen mukaan.

19.5. Sometyöryhmän valinta

Hakemuksia sometyöryhmään on tullut 5 kappaletta (Liite 13). Haku työryhmään järjestettiin 19.1.2025–2.2.2025. Hakijoita ovat Eveliina Onnela, Aino Tervonen, Iida Hyvönen, Meemi Kampman ja Venla Möttönen.

Esitys: Valitaan sometyöryhmään Eveliina Onnela, Aino Tervonen, Iida Hyvönen, Meemi Kampman ja Venla Möttönen.

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut henkilöt sometyöryhmään.

19.6. Sopo-työryhmän valinta

Hakemuksia sopo-työryhmään on tullut 3 kappaletta. Haku työryhmään järjestettiin 19.1.2025–2.2.2025. Hakijoita ovat Iida Hyvönen, Ruusu Helenius ja Sanna Hakamaa.

Eropyyntöjä on tullut 2 kappaletta, Krista Penttilä ja Mitchel Debrahilta (Liite 14).

Esitys: Valitaan sopo-työryhmään Iida Hyvönen, Ruusu Helenius ja Sanna Hakamaa, sekä hyväksytään Krista Pentin ja Mitchel Debrahin eropyynnot.

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut henkilöt sopo-työryhmään ja hyväksytään esitetyt eropyynnot yllä olevan esityksen mukaan.

19.7. Tapahtumatyöryhmän valinta

Daniel Hiironen poistui ajassa 20.37.

Hakemuksia tapahtumatyöryhmään on tullut 20 kappaletta (Liite 15). Haku työryhmään järjestettiin 19.1.2025–2.2.2025. Hakijoita ovat Ida Hämeenniemi, Atte Kivipato, Eveliina Onnela, Ronja Saraste, Maria Peltokangas, Lumimaaria Ojala, Iris Ingalsuo, Joonas Haikulainen, Hilla Suuronen, Riina Vähämurto, Noora Nykänen, Ville Musakka, Aino Tervonen, Ida Hiltunen, Roosa Kossi, Anne Penttilä, Anni Kallio, Maarit Myllymäki, Milja Sinihalme, Reeta Laitinen.

Esitys: Valitaan tapahtumatyöryhmään Ida Hämeenniemi, Atte Kivipato, Eveliina Onnela, Ronja Saraste, Maria Peltokangas, Lumimaaria Ojala, Iris



Ingalsuo, Joonas Haikulainen, Hilla Suuronen, Riina Vähämurto, Noora Nykänen, Ville Musakka, Aino Tervonen, Ida Hiltunen, Roosa Kossi, Anne Penttilä, Anni Kallio, Maarit Myllymäki, Milja Sinihalmes, Reeta Laitinen

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut henkilöt tapahtumatyöryhmään yllä olevan esityksen mukaan.

19.8. Haalarityöryhmän valinta

Daniel Hiironen palasi ajassa 20.42.

Haalarityöryhmän puheenjohtajana toimii Juho Lautaoja. Hakemuksia on tullut kaksi kappaletta (Liite 16). Haku työryhmään järjestettiin 19.1.2025–2.2.2025. Hakijoita ovat Emmi Strandberg ja Lumimaaria Ojala. Koska hakemuksia ei tullut riittävästi, valitaan yksi jäsen hallituksesta.

Nora Pulkkinen

Käytettävissä

Esitys: Valitaan haalarityöryhmään Emmi Strandberg, Lumimaaria Ojala ja Nora Pulkkinen.

Päätös: Valitaan yksimielisesti edellä mainitut henkilöt yllä olevan esityksen mukaan.

19.9. Kampuskehitystyöryhmä

Venla Rajala poistui ajassa 20.44.

Venla Rajala palasi ajassa 20.46.

Perustetaan kampuskehitystyöryhmä, jonka tarkoituksena on ottaa kantaa kampuskehityssuunnitelmaan yhdessä muiden terveystieteiden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Kampuskehitystyöryhmään ei avata erillistä hakua, vaan jäsenet valitaan hallituksen keskuudesta.

Työryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Arttu Sorsa

Käytettävissä

Nora Pulkkinen

Käytettävissä

Veera Hand

Käytettävissä

Esitys: Valitaan käytettävissä olevat hallituksen jäsenet kampuskehitystyöryhmään.

Päätös: Valitaan yksimielisesti Arttu Sorsa, Nora Pulkkinen ja Veera Hand kampuskehitystyöryhmään.



20. KOPO-asiat

20.1. Perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäsenen ero

Veera Hand esitteli. Santeri Kiviniemi ja Sanni Ainasvuori ovat ilmoittaneet luopuvansa perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäsenyydestä (Liite 17).

Esitys: Myönnetään ero perusopetuksen toimikunnasta Santeri Kiviniemelle ja Sanni Ainasvuorelle.

Päätös: Esityksen mukaan.

20.2. Perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäsenet

Veera Hand esitteli. Perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäseneksi ei tullut yhtään hakemusta hakuajana, joka järjestettiin 19.1.2025–2.2.2025. Sanna Hakamaa on ilmoittanut halukkuuden jatkaa perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäsenenä (Liite 18). Veera Hand ja Nora Pulkkinen ovat myös halukkaita jatkamaan perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäseninä.

Esitys: Valitaan perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäseniksi Veera Hand, Nora Pulkkinen ja Sanna Hakamaa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti perusopetuksen toimikunnan opiskelijajäseniksi Veera Hand, Nora Pulkkinen ja Sanna Hakamaa.

20.3. Valitusillan palaute

Veera Hand esitteli. Valitusilta pidettiin 11.2.2025 ja siihen osallistui 13 opiskelijaa vuosikursseilta 1–4. Kooste valitusillan palautteista on liitteenä 19. Kurssikohtaisten ongelmien lisäksi esiin nousi tiedottaminen opintojaksoista ja tenttituloksista.

21. Yritysyhteistyö

21.1. Pääyhteistyökumppanuus

Nora Pulkkinen esitteli pääyhteistyökumppanuuden peruseriaahteet.

22. Jäsendatakysely

Nora Pulkkinen esitteli. Yhteistyökumppanuuksien solmimisen myötä on noussut tarpeelliseksi kartoittaa Fortiksen jäsenistöä. Tietoja hyödynnetään



tarkemmassa ja vaikuttavammassa yhteistyön suunnittelussa yhteistyökumppanien kanssa.

Esitys: Luodaan kysely tarvittavilla tiedoilla, ja pyritään toteuttamaan kysely syyskuun 2025 aikana.

Päätös: Esityksen mukaan.

23. Vuosijuhlaedustus

23.1. Ex Tempore rf

Esitys: Juuso Rantanen, Daniel Hiironen ja Eveliina Onnela edustavat Fortis ry:tä Ex Tempore rf:n vuosijuhlilla. Illalliskortit korvataan kokonaan. Lahjaan budjetoidaan enintään 30 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.2. Kultti ry.

Esitys: Tom Rothström ja Aapo Nurmi edustavat Fortis ry:tä Kultti ry:n vuosijuhlilla. Kysytään mahdollisuutta kahdelle lisäedustajalle. Illalliskorteista korvataan enintään ¾. Lahjaan budjetoidaan enintään 20 €. Edustajat hoitavat lahjan hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. Muut esille tulevat asiat

Keskusteltiin sopimusten teon aikataulusta syksyllä 2025 ja jatkossa.

KOPO-tiedotteen julkaisupaikaksi ehdotettiin Spiritus-sähköpostilistaa, so-mea sekä nettisivujen uutisalustaa.

Keskusteltiin pöytäkirjanotteiden tarpeellisuudesta.

YFK pyysi lisäpaikkoja Fortiksen vuosijuhlille.

Kerhotalon hankinnan kartoitus jatkuu.

25. Seuraava kokous

Hallituksen kokous 3/2025:

Keskusteltiin hallituksen kokouksen 3/2025 olevan viikolla 11 alustavasti 11.03.2025 kello 17.15.



Hallituksen kokous 4/2025:

Keskusteltiin hallituksen kokouksen 4/2025 olevan viikolla 16 alustavasti 14.4.2025 kello 17.15.

26. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 21.29.

Varmenteet

Arttu Sorsa
Puheenjohtaja

Iris Ingalsuo
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

Veera Hand

Aapo Nurmi



Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3	Tammikuun maksetut laskut
Liite 4	Team Agency:n lasku
Liite 5	Dilutuksen kevätkokouksen muistio
Liite 6	Fortiksen vuosikertomus 2024
Liite 7	Tilinpäätöskirja
Liite 8	Tase-erittelyt
Liite 9	Sijoitussuunnitelma 2025
Liite 10	Sijoitussuunnitelman liitteitä
Liite 11	Sijoitussuunnitelman liitteitä
Liite 12	Grano:n tarjous
Liite 13	Sometyöryhmän hakemukset
Liite 14	Sopotyöryhmän hakemukset
Liite 15	Tapahtumatyöryhmän hakemukset
Liite 16	Haalarityöryhmän hakemukset
Liite 17	PETO-jäsenten eroilmoitukset
Liite 18	PETO-jäsenen jatkaminen
Liite 19	Valitusillan kooste

Allekirjoitukset

Arttu Sorsa

Veera Hand

Aapo Nurmi

Iris Ingalsuo