



Hallituksen kokous

Aika 21.08.2025 kello 17.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1–24
Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1–24
Bettina Dufva	hallituksen jäsen	1–13, 18
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–24
Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1–24
Roosa Karisto	hallituksen jäsen	1–24
Otto Lankinen	hallituksen jäsen	1–8.1, 9, 18
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–24
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–24
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	1–24
Venla Rajala	hallituksen jäsen	1–24
Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	1–24
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–24
Iris Ingalsuo	sihteeri	1–24

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 17.15.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontumistavan tulee olla todisteellinen.

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta."

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 18.08.2025 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 13 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan "Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa."

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: "Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta."

Esitys: Lisätään kohdaksi 19. Kansainvälisyystyöryhmän hakukuulutus. Hyväksytään esityslista muutoksineen (Liite 2) kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: "Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella."

"Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti."

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Hiironen ja Nora Pulkkinen. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Hiironen ja Nora Pulkkinen.



6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

1.6.-1.8.2025 Hallituksen kesäloma
13.8.2025 2. vuosikurssin kirjamyyntitilaisuus

Siirrytään käsittelemään kohtaan 9 ajassa 17.21.

7. Talousasiat

7.1. Touko-, kesä- ja heinäkuun maksetut laskut

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Hyväksytään touko-, kesä- ja heinäkuun maksetut aiemmin budjetoidut yli 800 € laskut ja isännänkuitit (Liite 3.1, 3.2 ja 3.3). Suurimpina erinä Isompi Visio Oy (Pr-potkijaiset) 2063,71 € (Liite 3.4.), TAHKOcom Oy (Tahkoexcu ennakkomaksu) 773,60 € ja Kuopion Ykköstitilit Oy (kirjanpitokulut heinäkuu) 505,40 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2. Yli 800 € laskujen hyväksyminen

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Hyväksytään maksettavaksi Kloffa (Tuutoripaidat) 837,20 € (Liite 4). Ei hyväksytä maksettavaksi Rony Rex (vujujen DJ) 1225,50 € (Liite 5) ennen lisäselvityksiä.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.3. Tulevien yli 800 € laskujen budjetoiminen

Daniel Hiironen esitteli

Esitys: Budjetoidaan vuosijuhlien DJ:n laskuun enintään 1500,00 €, sekä fuksisitsien ruokiin enintään 1000,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.4. Netvisorin lisenssi

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Otetaan käyttöön taloudenhoidon apuväline Netvisor ja luovutaan Lemonsoft -ohjelman, E-taskun sekä Heeroksen käytöstä. Netvisorin käyttö tulee huomattavasti halvemmaksi Fortikselle ja se sisältää kaikki edellisten ohjelmien palvelut.



Päätös: Esityksen mukaan.

8. Puolen vuoden katsaus

8.1. Talous ja budjetti

Daniel Hiironen esitteli taloudellisen tilanteen (Liite 6). Fortis pysyy edelleen vakavaraisena.

8.2. Strategian ja toimintasuunnitelman läpikäynti

Otto Lankinen poistui ajassa 18.36.

Arttu Sorsa esitteli. Käytiin läpi vuosien 2025–2027 Strategia ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025. Hallitus on toteuttanut strategiaa ja toimintasuunnitelmaa tavoitteellisesti ja lähes kaikkia tehtäviä asioita on vähintään aloitettu tekemään.

8.3. Sopimusten läpikäynti

Nora Pulkkinen esitteli. Käytiin läpi vuoden 2025 sopimuksia. Sopimuksia on noudatettu tähän mennessä hyvin ja tuotiin ilmi hallitukselle tulevia sopimusasioita.

9. Toimistoasiat

9.1. Fortiksen toimiston aukioloajat

Otto Lankinen esitteli.

Esitys: Fortiksen toimisto avattiin jäsenistölle 1.8. hallituksen kesäloman jälkeen ja ensimmäinen toimistopäivystys pidettiin 12.8. klo 11–12.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.2. Toimistopäivystys

Otto Lankinen esitteli.

Esitys: Jatketaan toimistopäivystysten pitämistä kevään tavoin eli tiistaisin ja torstaisin kello 11–12. Tarvittaessa tehdään viikkokohtaisia muutoksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.3. Toimiston syyssiivous

Otto Lankinen esitteli.



Esitys: Toimiston syyssiivous pidetään 28.8.2025 kello 12.00 eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.4. Syksyn aulapäivystykset

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Järjestetään aulapäivystykset 4.9. klo 11–13. Siitä vastuussa ovat Veera Hand, Eveliina Onnela, Roosa Karisto ja Iris Ingalsuo. Toinen aulapäivystys pidetään 9.9. klo 11–13 ja siitä vastuussa ovat Nora Pulkkinen, Arttu Sorsa, Hilla Suuronen ja Bettina Dufva. Budjetoidaan aulapäivystyksiin yhteensä 30,00 € ja Otto Lankinen hoitaa eväiden hankinnan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Siirrytään käsittelemään kohtaa 18 ajassa 17.38.

10. Jäsentytyväisyyskyselyn tulokset

Aapo Nurmi poistui ajassa 19.03.

Aapo Nurmi palasi ajassa 19.06.

Roosa Karisto esitteli. Käytiin läpi kevään 2025 jäsentytyväisyyskysely (Liite 7). Jäsentytyväisyyskyselyn tulokset olivat positiivisia ja Fortiksen toimintaan ollaan yleisesti tyytyväisiä.

11. Koulutuspoliittiset asiat

Veera Hand esitteli. Käytiin läpi tulevia Perusopetuksen toimikunnan kokoukseen vietäviä asioita. Vuoden ohjaaja -kysely on edelleen auki ja siihen kaivataan runsaasti lisää vastauksia. Keskusteltiin edunvalvontasuunnitelman päivityksestä.

Esitys: Päivitetään Fortis ry:n edunvalvontasuunnitelma. Päivittämisestä vastaa Veera Hand.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Liikunta-asiat

Arttu Sorsa esitteli. Ei käsiteltäviä asioita.

13. Hobbily sovellus

Venla Rajala poistui ajassa 19.19.

Venla Rajala palasi ajassa 19.20.



Daniel Hiironen avasi keskustelun (Liite 8). Kide-appin tilalle on toinen yritys kaupannut Hobbly-sovellusta. Tätä asiaa tulee käsitellä Kuopion muiden ai-nejärjestöjen kanssa ennen varsinaisen päätöksen tekemistä.

14. Syksyn tapahtumat

Bettina Dufva poistui ajassa 19.40.

Juuso Rantanen ja Aapo Nurmi esittelivät.

28.8. Fortis goes Valkeinen 17.00-
1.9. Hallitus esittäytyy SN100 klo 15.00–15.15
1.9. Fuksietkot klo. 18.00–22.00
10.9. Fortis tutuksi CA101 klo 16.15–18.00
11.9. Fortiksen kaste 18.00–21.00
24.9. Fuksisitsit 16.30–22.00
24.9. Snakes 21.00–04.00
3.–5.10. Fortiksen Tahkoexcursio

15. Farmasistipäivä 25.9.

Arttu Sorsa avasi keskustelun. Maailmalla vietetään farmasistipäivää 25.9. Keskusteltiin järjestetäänkö jotain tapahtumaa/toimintaa.

16. Collegepaitamyynti ja mallisto

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Järjestetään jäsenistön paitamyynti 28.9.–13.10. Mallistoon tulee pieniä muutoksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Tiedotusryhmä

Roosa Karisto esitteli.

Esitys: Julkaistaan Fortis ry. Tiedotus WhatsApp ryhmä jäsenistölle.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. Biofarmasian perusteet kirjan uusi painos

Bettina Dufva esitteli. Keskusteltiin Biofarmasian perusteet -kirjan uuden painoksen hinnasta.

Esitys: Biofarmasian perusteet -kirjan hinta Fortiksen jäsenille on 25 € ja ei jäsenille 35 €.



Päätös: Esityksen mukaan.

19. Kansainvälisyystöryhmän hakukuulutus

Bettina Dufva esitteli.

Esitys: Kansainvälisyystöryhmän hakukuulutus avataan Fortiksen jäsenistölle 24.8.-7.9.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Siirrytään käsittelemään kohtaa 7 ajassa 17.46.

20. Apurahojen kuulutus

Fortiksen ulkomaa-avustusten ohjesäännön 2 § ja 9 § mukaan: ”Avustusta voivat hakea Fortiksen varsinaiset jäsenet, jotka suorittavat osan opinnoistaan tai tutkintoon kuuluvaa harjoittelua ulkomailla tai osallistuvat Pinsestævne-tapahtumaan. Avustusta voi saada myös International Pharmaceutical Students' Federation IPSF:n järjestämään harjoitteluvaihtoon, joka kuuluu tutkintoon.” ”Avustushakemukset on jätettävä Fortiksen hallitukselle seuraavasti: Opintojaan tai tutkintoon kuuluvaa harjoittelua ulkomailla suorittavat lokakuun loppuun mennessä ja Pinsestævnen sekä harjoitteluvaihtojen lisähaku maaliskuun loppuun mennessä. Lisähaku koskee opiskelijoita, joiden harjoittelupaikka ei ole varmistunut edellisen hakuajan päättymiseen mennessä. Hallituksen tulee päättää avustuksen jakamisesta seuraavassa kokouksessa, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.”

Esitys: Arttu Sorsa esitteli. Avataan hakukuulutus ajaksi 31.8.2025-28.9.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

21. Vuosijuhlaedustus

21.1. Socius ry.

Esitys: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

23. Seuraava kokous

Hallituksen kokous 7/2025:



Keskustelimme hallituksen kokouksen 7/2025 olevan viikolla 38 alustavasti
17.09.2025 kello 16:15

Hallituksen kokous 8/2025:

Keskustelimme hallituksen kokouksen 8/2025 olevan viikolla 42 alustavasti
15.10.2025.

24. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.25

Varmenteet

Arttu Sorsa
Puheenjohtaja

Iris Ingalsuo
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry
PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 6/2025
Hallituksen kokous
21.08.2025

9/9

Daniel Hiironen
Pöytäkirjantarkastaja

Nora Pulkkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3.1	Toukokuun maksetut laskut
Liite 3.2	Kesäkuun maksetut laskut
Liite 3.3	Heinäkuun maksetut laskut
Liite 3.4	Pr-potkijaiset
Liite 4	Tuutoripaidat
Liite 5	Vuosijuhlien DJ
Liite 6	Tuloslaskelma
Liite 7	Fortiksen jäsenyytyväisyyskysely
Liite 8	Hobbly-sovelluksen esite

Allekirjoitukset

Arttu Sorsa

Nora Pulkkinen

Daniel Hiironen

Iris Ingalsuo