



Hallituksen kokous

Aika 8.12.2025 kello 16.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1–8.2, 8.4–22
Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1–22
Bettina Dufva	hallituksen jäsen	1–22
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–22
Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1–22
Roosa Karisto	hallituksen jäsen	1–22
Otto Lankinen	hallituksen jäsen	7.6–22
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–22
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–22
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	11–22
Venla Rajala	hallituksen jäsen	8.4, 13.2–22
Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	1–22
Tom Rothström	hallituksen jäsen	1–22
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–22
Iris Ingalsuo	sihteeri	1–22
Atte Kivipato	PR isäntä	1–22
Joonas Haikulainen	FA-isäntä	1–22
Lotta Andsten	Yhdistyksen jäsen	1–22
Miika Skriko	Yhdistyksen jäsen	1–22
Riku Uotila	Yhdistyksen jäsen	1–22
Suvi Jussinmäki	Yhdistyksen jäsen	1–22
Oona Vähätalo	Yhdistyksen jäsen	1–22

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 16.21.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." " Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoonkutsumistavan tulee olla todisteellinen.

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai



varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta. ”

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 5.12.2025 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 12 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”

Esitys: Myönnetään puheoikeus Lotta Andstenille, Miika Skrikolle, Riku Uotilalle, Suvi Jussinmäelle ja Oona Vähätalolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”

Esityslistan kohdat 14. Ensimmäisen vuosikurssin palkkio vuosijuhlista 2025 ja 19.3. Toimikunnan 2025 palkkio vuosijuhlista 2025 ovat sisällöltään samat kohdat. Poistetaan siis kohta 14 ja käsitellään se kohdassa 19.3. Muutetaan kohta 15. Kirjailausten joulutauko kohdaksi 15. Kirja-asiat ja lisätään siihen kohdat 15.1 Kirjailausten joulutauko ja 15.2 Muut kirja-asiat. Lisäksi kohta 10.2 SOME-mediakortin vahvistaminen vuodelle 2026 muutetaan kohdaksi Fortiksen mediakortin vahvistaminen.

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) muutoksineen kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: *"Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella."*

"Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti."

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juuso Rantanen ja Aapo Nurmi. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Juuso Rantanen ja Aapo Nurmi.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

Bettina Dufva poistui ajassa 16.29.

Bettina Dufva palasi ajassa 16.33.

12.11.2025 Batman-sitsit Fortis x Retikka
18.11.2025 Syyskokous
19.11.2025 Duodecim-koulutus 2. vuosikurssille
20.11.2025 Orionin koulutus 2. vuosikurssille
25.11.2025 Perrigo:n koulutus
26.11.2025 Vuoden 2025 ja 2026 hallitusten yhteinen ruokailu
27.11.2025 FiPSA ry:n syyskokous
2.12.2025 Pikkujoulusitsit & Snakes feat. Benjamin
3.12.2025 Toimiston ja varaston siivous sekä inventaario
3.12.2025 Hallitusvaihtajaiset
5.–7.12.2025 Jalakapallo Peijjaiset

7. Talousasiat

7.1 Marraskuun maksetut laskut

Juho Lautaoja esitteli.

Esitys: Hyväksytään marraskuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3). Suurimpana eränä Beodos Oy (vuosijuhlatilaisuus) 27511,00 €, HD-Group (opiskelijahaalarit) 14626,40 € ja Kuopion Tila-auto Oy 2290,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2 Yli 800 € laskujen hyväksyminen

Juho Lautaoja esitteli.



Esitys: Hyväksytään maksettavaksi seuraavat laskut: FiPSA jäsenmaksu 1612,00 € (Liite 4) ja Peeässä lasku 6 423,20 € (Liite 5).

Päätös: Esityksen mukaan.

7.3 Yli 800 € laskujen budjetointi

Ei ole tiedossa tulevia yli 800 € laskuja.

7.4 Talouskatsaus

Daniel Hiironen esitteli vuoden toisen talouskatsauksen sekä tuloslaskelman (Liitteet 6.1 & 6.2). Fortis pysyy vakavaraisena.

7.5 Vuosikurssin 2023 rahankulku Fortiksen kautta

Nora Pulkkinen esitteli. Farmaseuttipotkijaisiin on budjetoitu vuodelle 2026 3000 €. Rahaliikenteen sujuvoittamiseksi sallitaan vuosikurssin lähettää laskut ja laskuttaa Fortista potkijaisiin liittyvissä kuluissa.

Esitys: Sallitaan vuosikurssin 2023 laskuttaa Fortista budjetin mukaisesti enintään 3000 € edestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.6 Lemonsoft Web Service -sopimuksen purkaminen

Otto Lankinen saapui ajassa 17.20.

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Puretaan yhdistyksen palvelutunnuksella 9192799692409751 oleva Web Service –maksuliikepalvelu (Liite 7).

Päätös: Esityksen mukaan.

7.7 Taloussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026

Daniel Hiironen esitteli taloussuunnitelman (Liite 8) vuodelle 2026. Viimeksi taloussuunnitelma on päivitetty vuonna 2018. Jatkuvuuden parantamiseksi pyritään jatkossa tarkastelemaan taloussuunnitelmaa vuosittain.

Esitys: Vahvistetaan korjauksineen taloussuunnitelman hyödyntäminen vuodelle 2026. Korjattavana oli yksi kirjoitusvirhe.

Päätös: Esityksen mukaan.

8. Koulutuspoliittiset asiat

8.1 Edunvalvontasuunnitelman vahvistaminen 2026



Veera Hand esitteli. Fortiksen edunvalvontasuunnitelma on päivitetty vuodelle 2026 (Liite 9). Edeltävä edunvalvontasuunnitelma oli päivitetty viimeksi vuonna 2020. Jatkuvuuden parantamiseksi pyritään jatkossa tarkastelemaan edunvalvontasuunnitelmaa vuosittain.

Esitys: Vahvistetaan edunvalvontasuunnitelman hyödyntäminen vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.2 Kannanotto 1. harjoittelun vaadittavien kurssien uusintatenteistä

Veera Hand esitteli. Fortis ry. on saanut jäsenistöltä toiveen vaikuttaa opiskelijoiden mahdollisuuksiin päästä aloittamaan 1. opetusapteekkiharjoittelu suunnitellun aikataulun mukaisesti. Jäsenistön huoli koski erityisesti 2. opintovuonna suoritettavia kursseja, joista järjestetään tentti. Jäsenistön toiveeseen on vastattu laatimalla kannanotto (Liite 10) huolta herättävien kurssien uusintatenteistä.

Esitys: Hyväksytään kannanotto 1. harjoitteluun vaadittavien kurssien uusintatenteistä ja välitetään se henkilökunnalle. Pyydetään kannanottoon kirjallinen vastine.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.3 PETO:n opiskelijajäsenten ero ja uusien opiskelijajäsenten valinta

Veera Hand esitteli. Perusopetuksen toimikuntaan (PETO) on kolme opiskelijajäsenen paikkaa kaudelle 1.1.2026–31.12.2026.

Sanna Hakamaa on pyytänyt eroa PETO:n opiskelijajäsenen tehtävästä (Liite 11). Nora Pulkkinen ilmoitti haluavansa erota tehtävästä.

PETO:n opiskelijajäsenten avoin hakukuulutus annettiin Spirre-viikkotiedotteessa 23.11.2025 ja 30.11.2025. Hakuaika oli 23.11.2025–7.12.2025. PETO:n opiskelijajäseneksi tuli kaksi hakemusta (Liite 11). Hakijat ovat Emmi Strandberg ja Arttu Sorsa. Fortiksen päivitetyn edunvalvontasuunnitelman (vahvistettu kohdassa 8.1) mukaan Fortiksen KOPO ja SOPO toimivat PETO:n opiskelijajäseninä. Fortiksen hallitus 2026 ei ole vielä virallisesti järjestäytynyt, mutta ehdotetaan tämänhetkisten tietojen perusteella PETO:n opiskelijajäseniksi Veera Hand ja Joonas Haikulainen. Äänestetään Arttu Sorsan ja Emmi Strandbergin välillä.

Arttu Sorsa jääväsi itsensä kohdasta 8.3 ajassa 17.34.

Nora Pulkkinen siirtyi johtamaan puhetta ajassa 17.34.

Esitys: Myönnetään ero PETO:n opiskelijajäsenen tehtävästä Sanna Hakamaalle ja Nora Pulkkiselle 1.1.2026 alkaen. Valitaan PETO:n opiskelijajäseniksi kaudelle 1.1.2026–31.12.2026 Veera Hand, Joonas Haikulainen ja Arttu Sorsa.



Päätös: Myönnetään ero PETO:n opiskelijajäsenen tehtävästä Sanna Hakamaalle ja Nora Pulkkiselle 1.1.2026 alkaen. Valitaan yksimielisesti PETO:n opiskelijajäseniksi kaudelle 1.1.2026–31.12.2026 Veera Hand, Joonas Haikulainen ja Arttu Sorsalle.

*Arttu Sorsa siirtyi johtamaan puhetta ajassa 17.36.
Siirrytään kohtaan 8.5 ajassa 17.41.*

8.4 KOTO:n opiskelijajäsenten ero ja uusien opiskelijajäsenten valinta

Veera Hand esitteli. Terveystieteiden tiedekunnan koulutuksen kehittämisen toimikunnan (KOTO) toimikausi päättyy 31.12.2025. KOTO:n seuraavalle toimikaudelle 1.1.2026–31.12.2029 on kaksi opiskelijajäsenen paikkaa. KOTO:n opiskelijajäsenten avoin hakukuulutus annettiin Spirre-viikkotiedotteessa 23.11.2025 ja 30.11.2025. Hakuaika oli 23.11.2025–7.12.2025. KOTO:n opiskelijajäseneksi ei tullut yhtään hakemusta. Ezzat Najafi ilmoitti 8.12.25 olevansa käytettävissä (Liite 12). Ehdotetaan toiselle paikalle paikalla olevista henkilöistä Lotta Andstenia.

Lotta Andsten

Käytettävissä

Esitys: Myönnetään toimikauden päättymisen johdosta ero KOTO:n opiskelijajäsenille Maarit Myllymäelle ja Noora Puskalalle. Valitaan yksimielisesti KOTO:n opiskelijajäseniksi kaudelle 1.1.2026–31.12.2029 Ezzat Najafi ja Lotta Andsten.

Päätös: Esityksen mukaan.

Siirrytään käsittelemään kohtaa 20 ajassa 20.00.

8.5 Pizzaa ja palautetta -ilta

*Joonas Haikulainen poistui ajassa 17.41.
Joonas Haikulainen palasi ajassa 17.45.*

Veera Hand esitteli. Järjestetään perinteinen opintoja koskeva palauteilta (aiemmin Valitusilta).

Esitys: Järjestetään Pizzaa ja palautetta -ilta Studentian kappelissa 20.1.2026. Budjetoidaan tapahtumaan 100 €. Veera Hand hoitaa tapahtuman järjestelyt.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.6 Muut koulutuspoliittiset asiat

Veera Hand esitteli. Fortiksen jäseniä on valittu hallinnonopiskelijaedustajien (halloped) tehtäviin kaudelle 1.1.2026–31.12.2027. Edunvalvonnan kannalta olisi hyödyllistä pitää yhteyttä hallopedeihin.



Farmasian päivillä esitetyt opiskelijatyöt ovat herättäneet keskustelua siitä, mitä tarkoitetaan töiden opetuskäytöllä ja millaiset tekijänoikeudet koskevat opiskelijoiden töitä.

Esitys: Tiedustellaan hallopedien halukkuutta yhteistyöhön ja päivitetään ohjeistuksia halloped-työhön. Veera Hand vastaa toiminnasta. Otetaan opiskelijoiden töitä koskevat oikeudet esiin PETO-kokouksessa ensi vuonna.

Päätös: Esityksen mukaan.

9. Tapahtumat

9.1 Viinijuhlat ja Starttibileet

Aapo Nurmi esitteli. Viinijuhlat ja starttibileet järjestetään 14.1.2026.

Esitys: Viinijuhlan viinintekijöille myönnetään mahdollisuus hakea kulukorvausta viinin valmistuksesta aiheutuneista kustannuksista, kuitenkin enintään 50 € viiniä kohden. Viinin tekijöitä on seitsemän eli kokonaissumma on enintään 350 €. Kulukorvaukset hyväksytään vasta, kun kaikkien viinintekijöiden astiat on toimitettu pois Fortiksen toimistolta.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.2 Fortis SKI 2026

Arttu Sorsa ja Tom Rothström esitteli. Fortis SKI järjestetään 25.1.2026. Tapahtumaan kutsutaan mukaan Yliopiston farmasiakunnan jäseniä. 25.1.2026 järjestetään myös Yliopiston farmasiakunnan kanssa yhteissitsit.

9.3 Muut tapahtumat

8.1.-31.3.2026 Verenluovutushaaste
3.2.2026 Fuksien kotibileet
5.2.2026 Talvirieha Fortis x Retikka

10. Viestintä

10.1 Viestintäsuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026

Roosa Karisto ja Hilla Suuronen esittelivät viestintäsuunnitelman vuodelle 2026 (Liite 13).

Esitys: Vahvistetaan viestintäsuunnitelman hyödyntäminen vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.



10.2 Fortiksen mediakortin vahvistaminen vuodelle 2026

Roosa Karisto ja Hilla Suuronen esittelivät mediakortin vuodelle 2026 (Liite 14).

Esitys: Vahvistetaan Fortiksen mediakortin hyödyntäminen vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

11. Dilutuksen mediakortti vuodelle 2026

Eveliina Onnela esitteli (Liite 15).

Esitys: Vahvistetaan Dilutuksen mediakortin hyödyntäminen vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

*Kokoustauko alkoi ajassa 18.14.
Kokoustauko päättyi ajassa 18.21.*

12. Toimisto

12.1 Päivystykset

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Viimeinen toimistopäivystys pidetään 9.12.2025. Toimistopäivystyksiä jatketaan alkaen 13.01.2026 tiistaisin ja torstaisin klo 11:00-12:00.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.2 Uusien toimijoiden toimistopäivystysperehdytykset

Nora Pulkkinen esitteli. Uusien toimijoiden toimistopäivystysperehdytykset on aloitettu jo joulukuun aikana.

Esitys: Jatketaan perehdytyksiä niin pitkään, että kaikki uudet toimijat osaa- vat päivystä. Vuoden 2025 hallitus auttaa perehdytyksessä tarvittaessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.3 Avainasioita

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Väistävät hallituslaiset antavat toimiston kaapin avaimen seuraavalle hallituslaiselle ja palauttavat toimiston oven avaimen avainpalveluille. Vanhat kulkulätkienkulkuoikeudet jatkuvat 31.12.2025 asti. Tätä ennen jatkavat



jäsenet hakevat jatkoaikaa ja uudet hallituksen jäsenet hakevat kulkuluvat yliopistolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

13. Jäsentytyväisyyskyselyt

Fuksikyselyn tulokset

Roosa Karisto esitteli fuksikyselyn tulokset (Liite 16). Fuksikysely järjestettiin 16.11.–23.11.2025. Vastauksia tuli 100.

Palaute oli pääosin hyvin positiivista, eikä vaadi hallitukselta akuutteja toimenpiteitä. Jaetaan vuoden 2025 tuutoreille heitä koskevat palautteet.

13.2 Jäsentytyväisyyskyselyn tulokset

Venla Rajala liittyi etäyhteydellä ajassa 18.50.

Oona Vähätalo poistui ajassa 18.53.

Oona Vähätalo palasi ajassa 18.56.

Roosa Karisto esitteli syksyn jäsentytyväisyyskyselyn tulokset (Liite 17). Syksyn jäsentytyväisyyskysely järjestettiin 30.11.–7.12.2025.

Palaute oli pääasiassa positiivista, eikä vaadi välittömiä muutostoimenpiteitä Fortiksen hallitukselta.

14. Ensimmäisen vuosikurssin palkkio vuosijuhlissa 2025

Käsitellään kohdassa 19.3 kohdan 4. päätöksen mukaisesti.

15. Kirja-asiat

15.1 Kirjatilausten joulutauko

Bettina Dufva esitteli.

Esitys: Kirjatilausten joulutauko alkaa 11.12.2025 ja päättyy 12.1.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

15.2 Muut kirja-asiat

Ei muita kirja-asioita.



16. Uuden hallituksen perehdytyspäivä

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Uuden hallituksen perehdytyspäivä järjestetään 13.1.2026 Studentian kappelissa. Paikalle kutsutaan uuden hallituksen lisäksi vanhasta hallituksesta yhdistyksen toiminnan kannalta merkittävimpien pestien haltijat vuodelta 2025 toteuttamaan perehdytystä.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Joulutervehdysten vienti laitokselle sekä joulukorttien postitus

Arttu Sorsa vastaa joulutervehdyksen viennistä laitokselle. Muista joulutervehdyksistä vastaa Hilla Suuronen.

Esitys: Lähetetään joulutervehdykset ja budjetoidaan siihen enintään 10 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. Työtodistuksen hallitukselle 2025

Arttu Sorsa esitteli. Fortiksen vanha todistus pohja vaatii päivittämistä.

Esitys: Päivitetään todistus pohja liitteen 18 mukaiseksi. Arttu Sorsa ja Iris Ingalsuo vastaavat todistusten tekemisestä vuoden 2025 hallitukselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

19. Vuosijuhla-asiat

19.1 Vuosijuhlien toteuma

Veera Hand poistui ajassa 19.25.

Veera Hand palasi ajassa 19.28.

Venla Rajala ja Otto Lankinen esittelivät.

Esitys: Vahvistetaan vuosijuhlien toteuma (Liite 19).

Päätös: Esityksen mukaan.

19.2 Vuosijuhlien palaute

Venla Rajala esitteli vuosijuhlien palautteen (Liite 20). Palaute oli vaihtelevaa, ja sitä pyritään huomioimaan tulevia vuosijuhlia järjestettäessä.



19.3 Toimikunnan 2025 palkkio vuosijuhlista 2025

Venla Rajala ja Otto Lankinen esitteli.

Esitys: Fuksien toimikunnan 2025 palkkio vuosijuhlista on 500 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

Siirrytään käsittelemään kohtaa 8.4 ajassa 19.58.

20. Muut esille tulevat asiat

Arttu Sorsa ja Nora Pulkkinen avasivat keskustelun lahjaideoista pitkäaikaisen yhteistyökumppanin eläkkeelle jäämisen johdosta.

21. Seuraava kokous

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Vuoden 2025 hallitus ei kokousta enää.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.07.

Varmenteet



Arttu Sorsa
Puheenjohtaja

Iris Ingalsuo
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

Juuso Rantanen
Pöytäkirjantarkastaja

Aapo Nurmi
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3	Marraskuun maksetut laskut ja isännänkuitit
Liite 4	FiPSA:n jäsenmaksu
Liite 5	Peeässä:n lasku
Liite 6.1	Talousskatsaus
Liite 6.2	Tuloslaskelma
Liite 7	Lemonsoft Web Service palvelunumero
Liite 8	Taloussuunnitelma 2026
Liite 9	Edunvalvontasuunnitelma 2026
Liite 10	Kannanotto Farmasian laitokselle
Liite 11	PETO-erohakemus ja hakemukset
Liite 12	KOTO-hakemukset
Liite 13	Viestintäsuunnitelma 2026
Liite 14	Mediakortti 2026
Liite 15	Dilutuksen mediakortti 2026
Liite 16	Fuksikyselyn tulokset
Liite 17	Jäsentytyväisyysskyselyn tulokset
Liite 18	Todistus hallitustoiminnasta
Liite 19	Vuosijuhlien toteuma
Liite 20	Vuosijuhlien palautekyselyn tulokset

Allekirjoitukset

Arttu Sorsa

Juuso Rantanen

Aapo Nurmi

Iris Ingalsuo