



11.11.2025

Hallituksen kokous

Aika 11.11.2025 kello 16.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Arttu Sorsa	puheenjohtaja	1–26
Nora Pulkkinen	varapuheenjohtaja	1–26
Bettina Dufva	hallituksen jäsen	1–26
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–26
Daniel Hiironen	hallituksen jäsen	1–26
Roosa Karisto	hallituksen jäsen	1–26
Otto Lankinen	hallituksen jäsen	9–26
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–26
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–14
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	1–26
Juuso Rantanen	hallituksen jäsen	1–23
Tom Rothström	hallituksen jäsen	1–26
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–26
Iris Ingalsuo	sihteeri	1–26

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Arttu Sorsa avasi kokouksen ajassa 16.23.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." " Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoonkutsumistavan tulee olla todisteellinen.

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta."



11.11.2025

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 9.11.2025 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 12 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireelliseksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”

Lisätään kohdaksi 23. Esitys syyskokoukselle ulkomaa-avustusten enimmäis- ja vähimmäismääristä vuodelle 2026. Muutetaan kohta 14. 2025 toimikunnan vuosijuhlan työpalkkioin maksaminen kohdaksi 2025 toimikunnan työpalkkion maksaminen.

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) muutoksineen kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: ”Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella.”

”Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus



11.11.2025

voi tarkastaa pöytäkirjan heti.”

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Hiironen ja Hilla Suuronen. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Hiironen ja Hilla Suuronen.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

16.10.2025 Introduction to Finland -iltama
17.10.2025 International sitsit
19.-20.10.2025 Fipsan risteily
20.10.2025 Nutricia-koulutus
22.10.2025 Järjestöpäivät
27.10.2025 Vuosijuhlaviikon sähköttelu Fortis x laitos
27.10.2025 Vuosijuhlaviikon salonkitanssit
28.10.2025 Vuosijuhlaviikon viinimaistelu
29.10.2025 Vuosijuhlaviikon pilates
29.10.2025 Kostajaiset-kastajaiset
30.10.2025 Farmasialiiton vuosijuhlaetiketti-ilta
30.10.2025 4–5. vuosikurssin Orionin koulutus
31.10.2025 Vuosijuhlat
1.11.2025 Silliaamiainen
4.11.2025 Rekryskumpat
4.11.2025 Farmania-teemailta
5.11.2025 Setä-täti sitsit
6.11.2025 Rekrykahvit
7.11.2025 Fortiksen alumnitapaaminen
7.–8.11.2025 Farmasian päivät
10.11.2025 Hae yliopistoon -päivä
10.11.2025 3. vuosikurssin Orionin koulutus

7. Talousasiat

7.1. Lokakuun maksetut laskut

Daniel Hiironen esitteli.

Esitys: Hyväksytään lokakuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3), joista suurimpina erinä Diodema 5509,01 €, Vararengasravintolat Oy 4244,00 €, Karjalan Villiyrtti Oy 1390,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2. Yli 800 € laskujen hyväksyminen

Daniel Hiironen esitteli.



11.11.2025

Esitys: Hyväksytään maksettavaksi seuraavat laskut Hotelli Isovalkeinen 27 511,00 € (Liite 4.1), Petteri Bussit 2290 € (Liite 4.2), Opiskelijahaalarit.fi 14 626,40 € (Liite 4.3), Peeässä 880,02 € (Liite 4.4), Rony Rex 1225,50 € (Liite 4.5)

Päätös: Esityksen mukaan.

7.3. Yli 800 € laskujen budjetoiminen

Esitys: Budjetoidaan Snakes & pikkujoulusitsien haalarimerkkien laskuun 1000,00 € ja lisäksi Snakes-tapahtuman artistiin 6000,00 €. Budjetoidaan Kuopion Ykköstitilit oy kirjanpidon laskuun 1000,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.4. Käteiskassa

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Mikäli Fortiksen käteiskassa siirretään pois toimiston kaapista esimerkiksi tapahtuman lipunmyyntiä varten, on se laskettava ennen tapahtumaa ja tapahtuman päättymisen jälkeen. Nämä tulee dokumentoida kassan sisälle erillisille paperille allekirjoituksineen (kun otetaan: päivämäärä, kuka otti, paljonko; palautuksen yhteydessä: päivämäärä, palauttaja, paljonko).

Päätös: Esityksen mukaan.

7.5. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 tulo- ja menoarviosta

Daniel Hiironen esitteli tulo- ja menoarvion vuodelle 2026 (Liite 5).

Esitys: Hyväksytään vuoden 2026 tulo- ja menoarvio esitettäväksi syyskokoukselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

*Kokoustauko alkoi ajassa 17.23.
Kokoustauko päättyi ajassa 17.28.*

7.6. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 kuukausittaisesta sijoitussummasta

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Esitetään syyskokoukselle kuukausittaista sijoitussummaa 250,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.



11.11.2025

8. Fortis ry:n syyskokouksen 2025 puheenjohtajan palkkio

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Budjetoidaan syyskokouksen puheenjohtajan palkkioon korkeintaan 20 €. Arttu Sorsa hoitaa palkkion hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 toimintasuunnitelmasta

Otto Lankinen saapui ajassa 17.39.

Arttu Sorsa esitteli toimintasuunnitelman vuodelle 2026 (Liite 6).

Esitys: Hyväksytään vuoden 2026 toimintasuunnitelma esiteltäväksi syyskokoukselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

10. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 hallituksen ja Dilutuksen toimituskunnan palkkioista

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Esitetään syyskokoukselle Fortiksen hallituksen palkkioksi seuraavaa: Puheenjohtaja ja taloudenhoitaja 90 €, muut hallituksen jäsenet 60 €. Dilutuksen toimituskunnan palkkioiksi esitetään seuraavaa:

Päätoimittaja 90 €, muut 60 € ja ilmoitusvastaava 10 % hankkimiensa ilmoitusten arvosta, mutta ei kuitenkaan mainoksista, jotka saadaan yhteistyösopimusten kautta.

Päätös: Esityksen mukaan.

11. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 jäsenmaksujen suuruudesta ja kantotavasta

Arttu Sorsa esitteli.

Esitys: Jäsenmaksu suoritetaan kertamaksuna ja jäsenyys säilyy farmaseuttiopiskelijoille kolme vuotta ja proviisoriopiskelijoille viisi vuotta. Lisäksi esitetään jäsenmaksuiksi ajalle 1.8.2026–31.7.2027: farmaseuttiopiskelijoille 40 € (3 vuotta), proviisoriopiskelijoille 55 € (5 vuotta), FM-koulutettavat sekä farmaseutista proviisoriksi opiskelevat ja jatko-opintoja suorittavat 20 € (2 vuotta).

Päätös: Esityksen mukaan.



11.11.2025

12. Esitys syyskokoukselle vuoden 2026 kannattaja- ja alumnijäsenmaksun suuruudesta ja kantotavasta

Päätetään syyskokoukselle esitettävät alumnijäsenhinnat Fortiksen sääntöjen 3 § mukaan: *"Varsinaiset jäsenet, alumni- ja kannattajajäsenet suorittavat jäsenmaksun, jonka suuruudesta ja kantotavasta päättää vuosittain syyskokous."*

Esitys: Esitetään syyskokoukselle vuoden 2026 kannattaja- ja alumnijäsenmaksuksi: Vuosittain maksettava kannattaja- ja alumnijäsenmaksu 15 €, alumnijäsenmaksu kaudelle 2026–2031 kertamaksuna 60 €/5 vuotta, alumnijäsenmaksu kaudelle 2026–2051 kertamaksuna 200 €/25 vuotta.

Päätös: Esityksen mukaan.

13. Vuoden 2026 tilin- ja toiminnantarkastajat

Yhdistyksen sääntöjen 10 § mukaan: *"Fortiksen tilikausi on kalenterivuosi."* Syyskokouksessa valitaan yhdistykselle yksi varsinainen toiminnantarkastaja ja yksi varsinainen tilintarkastaja ja heille varatarkastajat seuraa-valle tilikaudelle.

Arttu Sorsa ja Daniel Hiironen esittelivät.

Esitys: Esitetään syyskokoukselle, että Fortiksen toiminnantarkastajaksi valitaan Emma Auvinen ja varatoiminnantarkastajaksi Aleksi Heinonen. Tilintarkastajaksi valitaan Ari-Pekka Poikonen ja varatilintarkastajaksi Markus Karttunen.

Päätös: Esityksen mukaan.

14. 2025 toimikunnan vuosijuhlan työpalkkion maksaminen

Otto Lankinen esitteli.

Esitys: Toteuma vuosijuhlilta ei vielä täysin valmis, joten siirretään kokoukseen 10/2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

15. Lukioesittelyt

Aapo Nurmi poistui ajassa 18.09.

Bettina Dufva jääväsi itsensä kohdasta 15.

"Fortiksen jäsen voi halutessaan käydä esittelemässä farmasian alaa lukioissa ja hakea Fortikselta kulukorvaukset matkakustannuksista ja yhdestä ruokailusta kyseiseltä päivältä. Fortis kustantaa kulut aina 50 € asti, mukaan lukien ruokakulut korkeintaan 15 € asti per esittely. Vuodessa Fortis tukee korkeintaan kymmentä esittelyä. Fortis tarjoaa esittelyille mukaan



11.11.2025

mahdollisuuksien mukaan rekvisiittaa, kuten Fortiksenlipun, esittelydiat ja muuta farmasian opiskeluun liittyvää materiaalia. Koulutuspoliittinen vastaava huolehtii materiaalin jaosta ja toimii yhteyshenkilönä.”

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Myönnetään Aura Ojalalle (Porin lukion 18.12.2025), Akseli Ryynänselle (Viikin normaalikoulu 11.11.2025), Bettina Dufvalle (Joensuun lyseon lukio 27.11.2025) mahdollisuus hakea kulukorvauksia per henkilö enintään 50 € edestä. Myönnetään Neea Holopaiselle ja Senni Asikaiselle (Lappeenrannan lyseon toimipiste 10.12.2025) mahdollisuus hakea kulukorvauksia per henkilö enintään 25 € edestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

16. Jäsentytäväisyyskysely

Roosa Karisto esitteli.

Fortis ry:n toimintasuunnitelman mukaisesti vuonna 2025 järjestetään jäsentytäväisyyskysely 30.11.2025–7.12.2025.

Esitys: Roosa Karisto ottaa vastuun kyselyn järjestämisestä. Kyselyyn vastanneiden kesken järjestetään arvonta, johon budjetoidaan 40 €. Osallistuneiden kesken arvotaan 2 kpl Finnkinon lahjakortteja.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Uudet jäsenet

Otto Lankinen esitteli.

Esitys: Esitetään Fortis ry:n uusiksi jäseniksi 2 FA+PR jäsentä, 15 FA-jäsentä, 5 jatkotutkinto-opiskelijaa sekä 1 vaihto-opiskelijajäsen. Eli yhteensä 23 uutta jäsentä. Jäsenet tarkistetaan opiskelupaikan vastaanottaneiden listasta Kide App:iin, jossa uudet jäsenet hyväksytään yhdistyksen jäseniksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. Jäsendatakysely

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Toteutetaan vuoden 2026 aikana toimintasuunnitelman mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.



11.11.2025

19. Hundra klubben -haalarimerkki

Juuso Rantanen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan Hundra Klubben -haalarimerkkien ostamiseen Ex Tempore:ltä 200,00 €. Ostetaan haalarimerkkejä 100 kappaletta.

Päätös: Esityksen mukaan.

20. Joulukorttiaskartelun budjetointi

Tom Rothström esitteli.

Esitys: Budjetoidaan joulukorttiaskarteluun 50,00 €. ISYY:ltä saadaan tämän järjestämisestä 100 € palkkio.

Päätös: Esityksen mukaan.

21. Jalkapallopeijaiset

Juuso Rantanen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan 289,00 € Fortiksen jalkapallojoukkueen osallistumismaksuun jalkapallopeijaisiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Vuosijuhlaedustus

22.1. Hyeena ry

Esitys: Otto Lankinen, Roosa Karisto ja Arttu Sorsa edustavat Fortis ry:tä Hyeena ry:n vuosijuhlilla. Illalliskorteista korvataan enintään ¾. Lahjaan budjetoidaan enintään 40,00 €. Edustajat hoitavat lahjan hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

22.2. Retikka ry

Esitys: Daniel Hiironen ja Aapo Nurmi edustavat Fortis ry:tä Retikka ry:n vuosijuhla/pikkujoulu illallisella. Illalliskorteista korvataan enintään ¾.

Päätös: Esityksen mukaan.

23. Esitys syyskokoukselle ulkomaa-avustusten enimmäis- ja vähimmäismääristä vuodelle 2026



11.11.2025

Fortiksen ulkomaa-avustusten ohjesäännön 3 § mukaan: ”*Fortiksen hallitus ehdottaa vuosittain tulevan vuoden jaettavan kokonaisavustussumman vähimmäis- ja enimmäismäärät yhdistyksen syyskokoukselle.*”

Esitys: Hallitus esittää syyskokoukselle ulkomaa-avustusten kokonaismääräksi tulo- ja menoarvion mukainen summaa (1000 €) ja yksittäisen avustuksen vähimmäismääräksi 200 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. Muut esille tulevat asiat

Juuso Rantanen poistui ajassa 18.49.

Keskustelimme hallitukselle tärkeistä loppuvuoden päivämääristä, sekä Fortis-tuotteiden jakotilaisuudesta.

25. Seuraava kokous

Loppuvuoden kokoukset olemme sopineet edellisessä hallituksen kokouksessa 8/2025.

26. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19.11.

Varmenteet



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry
PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 9/2025
Hallituksen kokous

10/10

11.11.2025

Arttu Sorsa
Puheenjohtaja

Iris Ingalsuo
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

Daniel Hiironen
Pöytäkirjantarkastaja

Hilla Suuronen
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3	Lokakuun maksetut laskut ja isännän kuitit
Liite 4.1	Hotelli Iso-Valkeisen lasku
Liite 4.2	Vuosijuhlabussi-lasku
Liite 4.3	Opiskelijahaalarit
Liite 4.4	Beerpong-tournament lasku
Liite 4.5	Rony Rex -lasku
Liite 5	Tulo- ja menoarvio
Liite 6	Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Allekirjoitukset

Arttu Sorsa

Hilla Suuronen

Daniel Hiironen

Iris Ingalsuo