



Hallituksen kokous

Aika 21.1.2026 kello 16.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Nora Pulkkinen	puheenjohtaja	1–37
Atte Kivipato	varapuheenjohtaja	1–37
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–37
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–37
Miika Skriko	hallituksen jäsen	1–37
Joonas Haikulainen	hallituksen jäsen	1–37
Oona Vähätalo	hallituksen jäsen	1–37
Lotta Andsten	hallituksenjäsen	1–37
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–23.1, 24–37
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–19.2, 21.1–32
Riku Uotila	hallituksen jäsen	1–37
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	1–37
Aatu Leinonen	hallituksen jäsen	1–17.1, 17.4–37
Suvi Jussinmäki	hallituksen jäsen	1–37
Sarah Al-lami	sihteeri	1–37

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Nora Pulkkinen avasi kokouksen ajassa 16.20.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

*erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontu-
kutsutsumistavan tulee olla todisteellinen.*

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta."



Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 18.1.2026 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 14 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä.

4. Sihteerin valinta

Esitys: Esitetään sihteeriksi

Sarah Al-lami

Käytettävissä

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireellisiksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”

Lisätään kohdaksi 28.5 KV-työryhmän haku.

Lisätään kohdaksi 35. Yhdistysten uusien jäsenten hyväksyminen.



Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) muutoksineen kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: *"Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella."*

"Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti."

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Miika Skriko ja Veera Hand. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Miika Skriko ja Veera Hand.

7. Hallituksen järjestäytyminen

Hallituksen ohjesäännön 2§ mukaan: Hallitus järjestäytyy toimikauden ensimmäisessä kokouksessa sekä aina kokoonpanon muututtua. Puheenjohtaja valitsee hallituksen keskuudesta varapuheenjohtajan, sihteerin, varataloudenhoitajan sekä jakaa järjestäytymismallin mukaisia vastuualueita jokaiselle hallituksen jäsenelle. Vastuualueita ovat ainakin:

- kokousevää
- Fortiksen toimisto
- vuosijuhlat
- yritysysteistyö
- koulutuspolitiikka
- sosiaalipolitiikka
- tapahtumat
- sosiaalinen media
- tiedottaminen
- kansainväliset opiskelijat
- kirjakustannustoiminta
- jäsenrekisterin ylläpito
- käteiskassan hoitaminen
- Yhteyshenkilöt vuosikursseille, hallinnon opiskelijaedustajille ja ylioppilaskunnalle.



Lisäksi puheenjohtajan on määritettävä vastuullinen henkilö ja tälle varahenkilö hallituksen tai yhdistyksen jäsenten keskuudesta seuraavien vastuualueiden tehtävien hoitamiseen. Vähintään toisen tulee olla hallituksen jäsen.

- Arkiston ylläpito
- Haalarien hankinta
- Alumnitoiminta

Hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenlehden päätoimittaja, taloudenhoitaja ja käteiskassan hoitaja tai näiden varahenkilöt eivät voi olla yksi ja sama henkilö. Hallitus voi ottaa sihteerin ja/tai taloudenhoitajan myös ulkopuolelta. Hallituksen ulkopuolelta otetuilla virkailijoilla on puhe, mutta ei äänioikeutta hallituksen kokouksissa.

Esitys: Hallituksen järjestäytymismalliksi esitetään seuraavaa:

Puheenjohtaja: Nora Pulkkinen
Varapuheenjohtaja: Atte Kivipato
Yritysyhteistyövastaava: Atte Kivipato
Isäntä: Miika Skriko
Sihteeri: Sarah Al-lami
Taloudenhoitaja: Juho Lautaoja
Varataloudenhoitaja: Riku Uotila
Vuosijuhlavastaava: Oona Vähätalo
Tiedottaja: Lotta Andsten
Koulutuspoliittinen vastaava: Veera Hand
Sosiaalipoliittinen vastaava: Joonas Haikulainen
Kirjavastaava: Aatu Leinonen
Tapahtumavastaavat: Aapo Nurmi ja Suvi Jussinmäki
Dilutuksen päätoimittaja: Eveliina Onnela
Sosiaalisen median vastaava ja emäntä: Hilla Suuronen

Päätös: Esityksen mukaan.

Esitys: Hallituksen vastuualueet jaetaan seuraavasti:

Kokousevääät
Vastaava: Hilla Suuronen
Varavastaava: Lotta Andsten

Fortiksen toimisto
Vastaava: Miika Skriko
Varavastaava: Atte Kivipato

Vuosijuhlat
Vastaava: Oona Vähätalo
Varavastaava: Miika Skriko



Yritysyhteistyö
Vastaava: Atte Kivipato
Varavastaava: Nora Pulkkinen

Koulutuspolitiikka
Vastaava: Veera Hand
Varavastaava: Joonas Haikulainen

Sosiaalipolitiikka
Vastaava: Joonas Haikulainen
Varavastaava: Veera Hand

Tapahtumat
Vastaava: Aapo Nurmi
Varavastaava: Suvi Jussinmäki

Sosiaalinen media
Vastaava: Hilla Suuronen
Varavastaava: Lotta Andsten

Tiedottaminen
Vastaava: Lotta Andsten
Varavastaava: Hilla Suuronen

Kansainväliset opiskelijat
Vastaava: Sarah Al-lami
Varavastaava: Atte Kivipato

Kirjakustannustoiminta
Vastaava: Aatu Leinonen
Varavastaava: Veera Hand

Jäsenrekisterin ylläpito
Vastaava: Miika Skriko
Varavastaava: Nora Pulkkinen

Käteiskassan hoitaminen
Vastaava: Juho Lautaoja
Varavastaava: Riku Uotila

Yhteyshenkilöt vuosikursseille, hallinnon opiskelijaedustajille ja
ylioppilaskunnalle
Vastaava: Joonas Haikulainen
Varavastaava: Veera Hand

Arkiston ylläpito
Vastaava: Eveliina Onnela
Varavastaava: Aatu Leinonen

Haalarien hankinta
Vastaava: Riku Uotila
Varavastaava: Atte Kivipato



Alumnitoiminta
Vastaava: Miika Skriko
Varavastaava: Aatu Leinonen

Päätös: Esityksen mukaan.

8. Kokouskäytännöt

Yhdistyksen säännön 15 § mukaan: *"Kokouskutsu yhdistyksen kokouksiin on annettava vähintään seitsemän vuorokautta (168 tuntia) ennen kokousta Fortiksen verkkosivuilla ja Spiritus-sähköpostilistalla."*

Hallituksen ohjesäännön 6§ mukaan: *"Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontutsumistavan tulee olla todisteellinen."*

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa."

Esitys: Kokouskutsujen kutsumiseen virallisena tiedotusvälineenä käytetään Spiritus-listaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

9. Hallituksen vaihtolovelvollisuus

Nora Pulkkinen avasi keskustelun aiheesta.

Keskusteltiin hallituksen vaihtolovelvollisuudesta.

10. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

9.12.2025–13.1.2026 Hallituksen joululoma

14.1. Viinijuhlat

14.1. Starttibileet

12.1. Haleonin koulutus 3–5 vsk.

19.1. Apteamin ja Aidraxin koulutus

20.1. Pitsaa ja palautetta -ilta



11. Talousasiat

11.1 Joulukuun maksetut laskut

Juho Lautaoja esitteli joulukuun maksetut laskut (liite 3.1).

Esitys: Hyväksytään joulukuun maksetut laskut ja isännän kuitit. Suurimpina erinä Osuuskauppa Peeässä 6423,20 € ja Suomen Farmasian Opiskelijajärjestö 1612,00 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.2 Yli 800 € laskujen hyväksyminen

Juho Lautaoja esitteli Snakes-artistin korvauskulut (liite 3.2).

Esitys: Hyväksytään Osuuskauppa Peeässä lasku 2 505,00 €

Päätös: Esityksen mukaan.

11.3 Yli 800 € laskujen budjetointi

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan Fortis Ski -tapahtuman hissilippujen maksamiseen enintään 2000 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Tilinkäyttöoikeuksista ja nimenkirjoitusoikeuksista päättäminen

12.1 Tilinkäyttöoikeudet

Esitys: Poistetaan tilinkäyttöoikeus Arttu Sorsalta, Daniel Hiroselta ja Otto Lankiselta. Myönnetään tilinkäyttöoikeus Riku Uotilalle, Atte Kivipadolle ja Miika Skrikolle. Nora Pulkkisen ja Juho Lautaojan tilinkäyttöoikeus säilytetään.

Päätös: Myönnettiin [Riku Uotila 170806Axxxx, Atte Kivipato 190904Axxxx, Miika Skriko 210306Axxxx] oikeus vastaanottaa Nordea Business -verkkopankin tunnistautumistiedot, ja oikeus lisätä yhdistyksen tili [FI22 2027 1800 0475 35] Nordea Business -verkkopankkipalveluun. Valtuutettiin [Juho Lautaoja, henkilötunnus] poistamaan henkilöiden [Arttu Sorsa, Daniel Hiironen, Otto Lankinen] käyttöoikeudet yhdistyksemme tileihin. Päätettiin poistaa verkkopankin pääkäyttäjäys henkilöltä Daniel Hiironen ja lisätä pääkäyttäjäys henkilölle Juho Lautaoja.



12.2 Nimenkirjoitusoikeudet

Yhdistyksen säännön 9§ mukaan: ”Fortiksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa.”

Esitys: Hyväksytään nimenkirjoitusoikeudet vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

13. Hallituksen ja Dilutuksen toimituskunnan palkanmaksujen kulut ja vaihtoehtoiset ratkaisut

Juho Lautaoja esitteli.

Keskusteltiin palkanmaksun vaihtoehtoiseksi ratkaisuksi esimerkiksi lahjakortteja tai kulunkorvauksia kuitteja vastaan palkanmaksujen korkeiden kulujen vuoksi.

Päätös: Siirretään käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen 2/2026.

14. Hallituksen vaihtumiseen liittyvät käytännön asiat

14.1 Fortis ry:n sääntöihin, alumniohjesääntöön, graafiseen ohjesääntöön, hallituksen ohjesääntöön, jäsenlehden ohjesääntöön, merkkiohjesääntöön, taloudenhoidon ohjesääntöön ja ulkomaa-avustusten ohjesääntöön tutustuminen ja niiden hyväksyminen

Tutustutaan sääntöihin ja vahvistetaan niiden käyttö vuodelle 2026.

Esitys: Vahvistetaan sääntöjen käyttö vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.2 Patentti- ja rekisterihallitus

Merkitään tiedoksi, että patentti- ja rekisterihallinnolle tulee lähettää tiedot niistä henkilöistä, joilla on nimenkirjoitusoikeus. Muutoksen tekeminen maksaa sähköisenä 30 €.

Nimenkirjoittajista ilmoitetaan

- nimenkirjoitusmääräyksen mukainen toimi
- täydellinen nimi
- osoite
- kotikunta
- henkilötunnus

Puheenjohtaja on kerännyt listan ja tehnyt muutosilmoituksen PRH:lle hallitustyöskentelyn sujuvoittamiseksi.



14.3 Fortiksen maksukortti ja käyttörajat

Juho Lautaoja esitteli.

Esitys: Poistetaan isännän maksukortin käyttöoikeus [Otto Lankinen]. Siirretään käyttöoikeus [Miika Skriko]. Päiväkohtainen käyttöraja kortilla on 250 € ja tarvittaessa rajaa voi nostaa korkeintaan 1000 € kuukaudeksi kerrallaan. Isännän kortilla ei saa tehdä käteisnostoja.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.4 Fortiksen uusi maksukortti

Juho Lautaoja esitteli.

Esitys: Tilataan uusi kortti. [Miika Skriko, 210306Axxxx] on oikeus tilata uusi Nordea Business Visa Debit-kortti, joka mahdollistaa käteisnostojen ja tilisiirtojen tekemisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.5 Avainasiat

Atte Kivipato poistui ajassa 17.08.

Atte Kivipato palasi ajassa 17.09.

Hallituksen koko kasvoi vuodelle 2025, jolloin huomattiin, ettei toimiston kaapin

avaimia riitä kaikille.

Päätös avainten hankinnasta on tehty vuonna 2025 kokouksessa 1/2025.

Hankinta jäi vuonna 2025 tekemättä

Esitys: Teetetään pikimmiten viisi uutta avainta toimiston kaapin oveen. Avainten teettämisestä on vastuussa Miika Skriko. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja huolehtivat Fortiksen toimiston kaapin avaimet takaisin vanhoilta hallituksen jäseniltä hallituskauden lopussa. Jokainen hallituksen jäsen hoitaa itse hakemuksen UEF:n avainpalveluihin toimiston avainta ja kulkuoikeuksia varten.

Päätös: Esityksen mukaan



15. Tapahtumat

Aapo Nurmi esitteli.

3.2. Fortis Goes Kotibileet

5.2. Poikkitieteellinen Talvirieha

17.2. Fortis Pub Crawl ja SNAKES-bileet

16. KOPO-asiat

16.1 Pizzaa ja Palautetta -ilta

Veera Hand esitteli.

Esitys: Pitsaa ja palautetta -ilta järjestettiin 20.1.2026. Illan aikana kerätty palaute on esitetty liitteessä 4. Palaute välitetään Farmasian laitokselle ja käsitellään PETO-kokouksessa. Palataan palautteeseen tarkemmin, kun siihen on saatu vastine henkilökunnalta.

Päätös: esityksen mukaan.

16.2 Lääkehoidon päivä

Veera Hand esitteli.

Lääkehoidon päivää vietetään 12.3.2026 teemalla Lääkehoito alkaa tiedosta – Itsehoitolääkkeet osana lääkitystäni. Perinteisesti päivän aikana on pidetty pöytäpistettä ja varattu tila Fimean webinaaria varten.

Esitys: Pidetään pöytäpistettä Canthia yläaulassa klo 10.00–12.30 ja varataan CA100 Fimean webinaaria varten klo 13.00–15.15. Tiedustellaan yhteistyötä päivän järjestelystä Farmasian laitokselta. Veera Hand hoitaa päivän ennakkojärjestelyt. Päivän käytännön toteutuksesta ovat vastuussa Joonas Haikulainen ja Oona Vähätalo. Budjetoidaan pöytäpisteen tarjottaviin 20 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

16.3 Muut KOPO-asiat

Veera Hand esitteli. Fortiksen 1. opetusapteekkiharjoitteluun vaadittavien kurssien uusintoja koskeva kannanotto on esitelty laitokselle ja kannanoton mukaisesti opintojaksoille järjestetään uusintakerta kevään aikana. Hallopedeinä toimivat Fortiksen jäsenet ovat kokoontuneet 14.1.2026. Tapaamisessa haettiin toimintalinjoja Fortiksen ja hallopedien yhteistyölle. Yhteistyötä koordinoi Veera Hand. Tiedoksi myös Fortiksen hallitukselle, suunnitteilla on uusi diplomi-insinöörin koulutusohjelma Pharmaceutical engineering, jota suunnittelevat Farmasian laitos ja Teknillisen fysiikan laitos.



17. SOPO-asiat

17.1 Fortiksen lentopallovuoro

Aatu Leinonen poistui ajassa 17.21.

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Fortiksen lentopallovuoro on torstaisin klo 14–16. Valitaan Fortiksen lentopallovuoron vastuuhenkilöksi Joonas Haikulainen ja varavastuuhenkilöksi Hilla Suuronen.

Päätös: Esityksen mukaan.

17.2 Fortiksen sählyvuoro

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Fortiksen sählyvuoro on tiistaisin 15–17 ja perjantaisin klo 14–16. Valitaan Fortiksen sählyvuoron vastuuhenkilöksi Joonas Haikulainen ja varavastuuhenkilöksi Eeli Nykälä.

Päätös: Esityksen mukaan.

17.3 Kevään liikuntakokeilu

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Toteutetaan kevään liikuntakokeilu helmikuun ja maaliskuun välisenä aikana.

Päätös: Siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 2/2026.

17.4 Ystävänäpäiväluistelu

Aatu Leinonen palasi ajassa 17.25.

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Retikka ry, Fortis ry, Kvantti ry, Terho ry ja mahdollisesti Kultti ry järjestävät ystävänäpäiväluistelun 11.2.2026 Kuopionlahden kentällä klo 16.00–18.00. Retikka teettää haalarimerkit, joiden tuotto lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Hyväntekeväisyyden kohteeksi on harkittu Mieli ry:tä. Luistelun yhteydessä tarjoillaan myös osallistujille mehua.

Päätös: Esityksen mukaan.



17.5 Fortiksen ystävänpäivätempaus

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Järjestetään ystävänpäivätempaus torstaina 12.2.2026. klo 11.00–13.00. Canthian Fortiksen ilmoitustaulujen läheisyydessä. Tilaisuudessa tarjotaan kahvia ja leivonnaisia. Leivonnaisista vastaavat Hilla Suuronen ja Joonas Haikulainen. Tapahtuman käytännön toteutuksista vastaa Joonas Haikulainen. Budjetoidaan tarjoiluihin enintään 50 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. KV-asiat

18.1 ESN Savo x Fortis -sitsit

Joonas Haikulainen poistui ajassa 17.30.

Joonas Haikulainen palasi ajassa 17.34.

Sarah Al-lami esitteli.

Esitys: Fortis on mukana järjestämässä ESN Savo x Fortis sitsit 13.3.2026. Mahdollista saada kolmas ainejärjestö mukaan. Keskustellaan tapahtuman budjetista kokouksessa 2/2026. Sarah Al-lami hoitaa tapahtuman järjestelyt.

Päätös: Esityksen mukaan.

19. Yritysyhteistyö

19.1. Sopimukset

Atte Kivipato esitteli.

Keskusteltiin Fortiksen yhteistyökumppaneista ja olemassa olevien sopimusten sisällöistä vuodelle 2026.

19.2. Tulevat koulutukset

Aapo Nurmi poistui ajassa 17.47.

Atte Kivipato esitteli.

9.2. Haleon-koulutus

16.2. Pharmamile ja Elanco -eläinkoulutus



20. Alumni-asiat

Valitaan hallituksen alumnitoiminnan yhteyshenkilö.

Esitys: Valitaan alumniyhteyshenkilöksi Miika Skriko.

Päätös: Esityksen mukaan.

21. Some ja tiedotus -asiat

21.1. Instagram

Aapo Nurmi palasi ajassa 17.50.

Hilla Suuronen esitteli.

Esitys: Instagram-tilin salasana on vaihdettu, jolloin vanhan käyttöoikeuden omaavilta poistuu käyttöoikeus automaattisesti. Käyttöoikeus annetaan hallitukselle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

21.2. Canva Pro

Hilla Suuronen esitteli.

Esitys: Jatketaan Fortiksen Canva-tilin Canva Pro -jäsenyyttä. Edellinen jäsenyys päättyy 18.2.2026. Hilla Suuronen huolehtii Canva pro -tilauksen jatkamisesta. Budjetoidaan tähän 110 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

21.3. Hallitusesittelyt

Hilla Suuronen esitteli.

Esitys: Järjestetään hallituksen esittelyt Instagram-tilillä. Hallituslaiset pitävät myday-tyyliset esittelyt erikseen sovittuina päivinä myös Instagram stories -osiossa. Hilla Suuronen hoitaa päivitysten ohjeistuksen ja järjestelyn.

Päätös: Esityksen mukaan.



21.4. Yhteystietojen ja nettisivujen päivitys

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Lotta Andsten hoitaa yhteystietojen päivittämisen nettisivuille sekä sidosryhmille (ISYY, Kuopion ainejärjestöt, sisarainejärjestöt, yritykset tms.). Tiedottaja päivittää myös nettisivuille ja ilmoitustauluille uuden hallituksen yhteystiedot.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Toimiston asiat

22.1. Päivystysohjeet ja –vuorot

Miika Skriko esitteli.

Keskusteltiin ohjeista, vuorojen varaamisesta ja muista käytännöistä.

22.2. Fortiksen puhelin ja puhelinliittymä

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Jatketaan samalla puhelimella vuosi 2026. Taloudenhoitajat tarkistavat puhelinliittymän hinnan kilpailukyvyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

22.3. Toimiston hankinnat

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Hankitaan toimiston tulostimelle rumpuyksikkö ja mustekasetti. Vuonna 2025 hallituksen päättämä toimiston varaston hyllyjen tilaus ja kasaussaatetaan loppuun. Hankinnoista ovat vastuussa Juho Lautaoja ja Miika Skriko.

Päätös: Esityksen mukaan.



23. Edustuskäytännöt ja edustuskulujen korvaaminen

23.1. Edustus Fortiksen järjestämissä koulutuksissa

Juho Lautaoja poistui ajassa 18.09.

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Fortiksen hallituksesta pääsee koulutuksiin jonon ohi yksi hallituksen jäsen. Jokainen koulutukseen osallistuva hallituksen jäsen on veloitettu edustamaan Fortista näissä tilaisuuksissa. Jokaisessa koulutuksessa tulisi olla paikalla vähintään yksi hallituksen jäsen, joka käy tervehtimässä kouluttajaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.2. Edustus Fortiksen tapahtumissa

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Tapahtumien järjestäjät pääsevät jonon ohi sekä veloituksetta järjestämiinsä tapahtumiin. Tapahtumavastaava, isäntä, vuosijuhlavastaava tai sosiaalipoliittinen vastaava voi päättää hallituksen jäsenten eduista tapahtumakohtaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.3. Edustuskulut vuosijuhlilla

Esitys: Farmasian sisarainejärjestöjen (YFK ja Ex Tempore) vuosijuhliin korvataan kahdelle Fortiksen hallituksen jäsenelle illalliskortit kokonaan ja korkeintaan 30 € lahja. Itä-Suomen yliopiston ainejärjestöjen sekä ylioppilaskunnan vuosijuhliin korvataan kahdelle hallituksen jäsenelle 3/4 illalliskorttien hinnasta ja korkeintaan 20 € lahja. Tarvittaessa perustellusti lahjaan voidaan budjetoida suurempi summa. Mahdolliset silliaamiaiset ja jatkot ovat omakustanteisia.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.4. Edustuskulut työryhmissä

Esitys: Apteekkiharjoittelun ja sairaala-apteekkiharjoittelun kehittämistyöryhmän toiselle opiskelijajäsenelle matkakulut korvataan juna- tai bussimatkalippujen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.



24. Dilutuksen toimintakertomus 2025

Juho Lautaoja palasi ajassa 18.14.

Eveliina Onnela esitteli Dilutuksen 2025 toimintakertomuksen (liite 5).

Toimintakertomuksessa esiteltiin Dilutuksen toimituskunnan valinta, toiminta, talous ja yhteistyöt.

25. Dilutuksen toimintasuunnitelma 2026

Eveliina Onnela esitteli Dilutuksen 2026 toimintasuunnitelman (liite 6).

Toimintasuunnitelmassa esiteltiin Dilutuksen vuoden 2026 toiminta, talous ja yhteistyöt.

Kokoustauko alkoi ajassa 18.29.

Kokoustauko päättyi ajassa 18.33.

26. Edustajien nimeäminen ISYY:n jaostoihin vuodelle 2026

Nora Pulkkinen esitteli.

Järjestöjaostoon (nykyään puheenjohtajaneuvosto) kuuluvat automaattisesti (ISYY sääntöjen luvun 5 40§ mukaan) puheenjohtaja Nora Pulkkinen ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään varapuheenjohtaja Atte Kivipato. Lisäksi nimitetään edustajat edunvalvontajaostoon ja vapaa-ajan jaostoon edustajat.

Esitys: Esitetään edunvalvontajaostoon Veera Hand ja Joonas Haikulainen, sekä vapaa-ajan jaostoon Aapo Nurmi ja Suvi Jussinmäki.

Päätös: Esityksen mukaan.

27. Haalarivastaavan valinta

Valitaan hallituksen joukosta haalarivastaava, joka kokoaa ympärilleen työryhmän tarvittaessa hallituksen ulkopuolelta.

Esitys: Valitaan haalarivastaavaksi Riku Uotila. Hänelle varahenkilöksi Atte Kivipato. Työryhmään valitaan hallituksen ulkopuolelta enintään kaksi Fortiksen jäsentä.

Päätös: Esityksen mukaan.



28. Työryhmät

28.1. Tapahtuma-työryhmän haku

Aapo Nurmi esitteli.

Esitys: Avataan tapahtuma-työryhmän haku 25.1. –8.2.2026 väliselle ajalle. Hakuilmoitus laitetaan sekä sosiaaliseen mediaan että Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

28.2. Some-työryhmän haku

Hilla Suuronen esitteli.

Esitys: Avataan some-työryhmän haku 25.1.-8.2.2026 väliselle ajalle. Hakuilmoitus laitetaan sekä sosiaaliseen mediaan että Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

28.3. SOPO-työryhmän haku

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Avataan SOPO-työryhmän haku. 25.1.–8.2.2026 väliselle ajalle. Hakuilmoitus laitetaan sekä sosiaaliseen mediaan että Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

28.4. Haalarityöryhmän haku

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Avataan haalarityöryhmän haku 25.1.-8.2.2026 väliselle ajalle. Hakuilmoitus laitetaan sekä sosiaaliseen mediaan että Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.



28.5. KV-työryhmän haku

Sarah Al-lami esitteli.

Esitys: Avataan KV-työryhmän haku 25.1.-8.2.2026 väliselle ajalle. Hakuilmoitus laitetaan sekä sosiaaliseen mediaan että Spiritus-sähköpostilistalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

29. Vuosijuhlaedustus

29.1. Preemio ry:n vuosijuhlat

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Oona Vähätalo edustaa Fortis ry:tä Preemio ry:n vuosijuhlilla. Illalliskortista korvataan enintään 3/4. Lahjaan budjetoidaan enintään 20,00 €. Edustaja hoitaa lahjan hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

29.2. Yliopiston farmasiakunnan vuosijuhlat

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Riku Uotila ja Aapo Nurmi edustavat Fortis ry:tä YFK:n vuosijuhlilla. Illalliskortit korvataan kokonaan. Lahja hoidetaan muiden farmasia-alan järjestöjen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

29.3. Ex Temporen vuosijuhlat

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Juho Lautaoja ja Oona Vähätalo edustavat Fortis ry:tä Ex Temporen vuosijuhlilla. Illalliskortit korvataan kokonaan. Lahjaan budjetoidaan enintään 30,00 €. Lahjan hankinta hoidetaan muiden farmasia-alan järjestöjen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.



30. Viinijuhlien bändin palkkio

Aapo Nurmi esitteli. 17.12.2025 keskusteltiin bändin kanssa palkkiosta Fortiksen viinijuhlilla esiintymisestä. Tällöin sovittu palkkio oli 300 € (liite 7). 13.1. Bändin jäsen ilmoitti viestillä, että joutuu vuokraamaan mikserit ja kaiuttimet. Bändin toiveena oli, että Fortis maksaisi osan laitteiden vuokraamisesta. Sovitun palkkion ylitys voidaan kattaa tapahtuman budjetista.

Esitys: Maksetaan bändille 280 € ja äänentoistolaitteiden vuokrasta 120 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

31. Vuoden fuksipalkintojen budjetointi

Joonas Haikulainen esitteli.

Esitys: Käytetään fuksipalkintoihin tuutoreiden budjettia. Joonas Haikulainen hoitaa palkintojen hankinnan.

Päätös: Esityksen mukaan.

32. Lukioesittelyt

Aapo Nurmi poistui ajassa 19.05.

“Fortiksen jäsen voi halutessaan käydä esittelemässä farmasian alaa lukioissa ja hakea Fortikselta kulukorvaukset matkakustannuksista ja yhdestä ruokailusta kyseiseltä päivältä. Fortis kustantaa kulut aina 50 € asti, mukaan lukien ruokakulut korkeintaan 15 € asti per esittely. Vuodessa Fortis tukee lukioesittelyjä budjetin mukaan. Fortis tarjoaa esittelyille mukaan mahdollisuuksien mukaan rekvisiittaa, kuten Fortiksen lipun, esittelydiat ja muuta farmasian opiskeluun liittyvää materiaalia. Koulutuspoliittinen vastaava huolehtii materiaalin jaosta ja toimii yhteyshenkilönä.”

Nora Pulkkinen esitteli.

Toimintasuunnitelman 2026 mukaan vuonna 2026 Fortis jakaa avustuksia ulkomaa-avustusten ohjesäännön, tulo- ja menoarvion ja syyskokouksen päätöksen mukaisesti ulkomaille harjoitteluun tai opiskelemaan lähteville jäsenilleen. Lisäksi Fortis tukee tulo- ja menoarvion ja hallituksen päätöksen mukaisesti Pinsestævne-tapahtumaan lähtijöitä sekä lukioesittelyitä.

Vuodelle 2026 lukioesittelyihin on budjetoitu 400 €.



Esitys: Myönnetään Roope Saariselle (Kokkolan suomalainen lukio 8.1.2026) ja Ellen Kohoselle (Kemin lyseon lukio 9.1.2026) mahdollisuus hakea kulukorvauksia enintään 50 € edestä yhtä henkilöä kohten. Myönnetään Vilja Kahilakoskelle ja Eeli Nykälälle (Jalasjärven ja Alavuden lukiolle 19.1.2026) mahdollisuus hakea kulukorvauksia enintään 50 € edestä yhtä henkilöä kohten. (liite 8).

Päätös: Esityksen mukaan.

33. Fortiksen ja Farmasian laitoksen esittely lukiolaisryhmälle

Atte Kivipato esitteli.

Lähtökohtaisesti 18.2.2026 yliopistolle tulee Lahdesta lukiolaisopiskelijoita tutustumaan lääketieteen ja farmasian laitoksiin ja opiskeluun Itä-Suomen Yliopiston Kuopion kampuksella. Farmasian laitos on pyytännyt opiskelijoita esittelemään kampuksen tiloja ja kertomaan opiskelusta. Valitaan esittelijät hallituksesta. Atte Kivipato, Riku Uotila ja Joonas Haikulainen ovat Fortiksen puolesta vapaaehtoisia osallistumaan esittelyyn.

Esitys: Valitaan Atte Kivipato, Riku Uotila ja Joonas Haikulainen osallistumaan kampuksen ja opintojen esittelyyn Lahden lukio-opiskelijoille.

Päätös: Esityksen mukaan.

34. Jäsendatakysely

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja toteuttavat jäsendatakyselyn teon sekä jäsenistölle jaon työryhmähakujen jälkeen, kuitenkin kevään 2026 aikana.

Päätös: Esityksen mukaan.

35. Yhdistyksen uusien jäsenten hyväksyminen

Nora Pulkkinen esitti.

Esitys: Hyväksytään uudet yhdistyksen jäsenet jäsenrekisteriin.

Päätös: Esityksen mukaan.



36. Muut esille tuotavat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

37. Seuraavat kokoukset

37.1. Hallituksen kokous 2/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 8. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 18.2.2026 kello 18.15.

37.2. Hallituksen kokous 3/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 11. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 9.3.2026 kello 18.15.

37.3. Kevätkokous

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 12. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 19.3.2026 kello 17.15.

37. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19.23.



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry

PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 1/2026

22/23

Hallituksen kokous

21.01.2026

Varmenteet

Nora Pulkkinen
Puheenjohtaja

Sarah Al-lami
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi.

Veera Hand
Pöytäkirjantarkastaja

Miika Skriko
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3.1	Joulukuun maksetut laskut
Liite 3.2	Snakes-artistin lasku
Liite 4	Pitsaa ja Palautetta -ilta
Liite 5	Dilutuksen toimintakertomus 2025
Liite 6	Dilutuksen toimintasuunnitelma 2026
Liite 7	Kuolon bändin korvauskulut
Liite 8	Lukioesittelyt



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry

PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 1/2026
23/23
Hallituksen kokous

21.01.2026

Allekirjoitukset

Veera Hand

Nora Pulkkinen

Miika Skriko

Sarah Al-lami