



Hallituksen kokous

Aika 18.2.2026 kello 18.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305 ja Teams-yhteyden välityksellä. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonranta 1C.

Läsnäolijat

Nora Pulkkinen	puheenjohtaja	1–28
Atte Kivipato	varapuheenjohtaja	1–28
Veera Hand	hallituksen jäsen	1–11.1, 12–28
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1–28
Miika Skriko	hallituksen jäsen	1–28
Joonas Haikulainen	hallituksen jäsen	1–28
Oona Vähätalo	hallituksen jäsen	1–28
Lotta Andsten	hallituksen jäsen	1–28
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1–28
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1–21.2, 21.5–28
Riku Uotila	hallituksen jäsen	1–28
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	22–28
Aatu Leinonen	hallituksen jäsen	1–28
Suvi Jussinmäki	hallituksen jäsen	1–28
Sarah Al-lami	sihteeri	1–28
Arttu Sorsa	yhdistyksen jäsen	22–28

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Nora Pulkkinen avasi kokouksen ajassa 18.16.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: ”Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii.” ”Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontumistavan tulee olla todisteellinen.

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa.” ”Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai



varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta. ”

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 15.2.2026 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 13 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilutuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toimivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä tai Dilutuksen toimikunnan jäseniä.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan kokouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireellisiksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) kokouksen viralliseksi työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: ”Sihteeri laatii hallituksen kokouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kuluessa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua



hallituksen kokousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalueella.”

”Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus voi tarkastaa pöytäkirjan heti.”

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Jussinmäki ja Hilla Suuronen. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Jussinmäki ja Hilla Suuronen.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

- 23.1. Potkijaiset
- 25.1. Fortis ski ja sitsit
- 26.1. Hallituksen koulutus
- 28.1. Orion-yhteistyötapaaminen
- 2.2. Laitostapaaminen
- 3.2. Fortis goes kotibileet
- 5.2. Poikkitieteellinen talvirieha
- 9.2. Haleon suunhoidon koulutus
- 11.2. Ystävänäpäiväluistelu
- 12.2. Ystävänäpäivätempaus
- 16.2. Pharmamile- ja Elanco -eläinlääkekoulutus
- 17.2. Fortis Pubcrawl ja Snakes-bleet
- 18.2. 2.vsk Orion-koulutus

7. Talousasiat

7.1 Tammikuun maksetut laskut

Esitys: Hyväksytään tammikuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3.1). Suurimpina erinä Osuuskauppa Peeässä 2505 €, Huippupaikat Oy 1674 € sekä Kuopion Ykköstitilit Oy 1420,96 €

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2 Yli 800 € laskujen hyväksyminen maksettavaksi

Esitys: Hyväksytään Kloffa Group Oy:n lasku 1176,61 € (Liite 3.2) ja Turun haalarimerkki Oy:n lasku 831,97 € (Liite 3.3).

Päätös: Esityksen mukaan.



7.3 Yli 800 € laskujen budjetointi

Ei etukäteen yli 800 € budjetoitavia laskuja.

8. Tapahtumat

5.3. Disney -sitsit
10.3. KRKA -koulutus
13.3. Friday the 13th KV-sitsit

9. Hallituksen ja Dilutuksen toimituskunnan palkanmaksujen kulut ja vaihtoehtoiset ratkaisut

Esitys: Juho Lautaoja selvittää palkanmaksujen kuluja ja vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Päätös: Siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 4/2026.

10. KOPO-asiat

10.1 Pizzaa ja Palautetta -illan palautteet

Veera Hand esitteli.

Pizzaa ja palautetta -illan palautteet käytiin läpi Perusopetuksen toimikunnan kokouksessa 29.1.2026. Pizzaa ja palautetta -illan palautteita sekä henkilökunnan antamia vastineita palautteille on esitetty liitteessä 4. Henkilökunta oli kiinnittänyt huomiota useisiin samanlaisiin ongelmiin, joita palautteessa tuli esiin. Ongelmiin pyritään löytämään ratkaisuja. Pääasiassa palaute oli edeltävää vuotta positiivisempaa.

10.2 Muut KOPO-asiat

Veera Hand esitteli.

Perusopetuksen toimikunnan vuoden ensimmäinen kokous pidettiin 29.1.2026. Pitsaa ja palautetta -illan palautteiden lisäksi kokouksessa käsiteltiin myös poimintoja Fortiksen fuksikyselystä 2025 sekä syksyn 2025 jäsenyytyväisyyskyselystä. Farmasian laitoksen opetussuunnitelmatyö on käynnissä. Ensilukuvuodelle tulossa joitakin muutoksia vastuopettajien sekä pakollisten suoritteiden osalta. Vararehtorin päätöksellä on hyväksytty 1.1.2026 alkaen ohjeet tekoälyn käytön kuvaamisesta alemman ja ylemmän



korkeakoulututkinnon opinnäytetyössä. Ohjeisto tulee näkymään Farmasian laitoksen kirjoitusohjeissa. Helmikuun Perusopetuksen toimikunnan kokous on peruttu. Opetusapteekkiharjoittelujen työkirjoja aletaan yhtenäistää yliopistojen välillä.

10.3 Valintakriteerit vuoden ohjaajalle

Veera Hand esitteli.

Tarkasteltiin valintakriteerejä vuoden ohjaajan valintaan (Liite 5).

Esitys: Hyödynnetään Vuoden ohjaajan valinnassa liitteessä 5 esitetyjä kriteereitä.

Päätös: Esityksen mukaan.

11. SOPO-asiat

Veera Hand jääväsi itsensä ajassa 18.53.

11.1 Kevään liikuntakokeilu

Joonas Haikulainen esitteli.

Fortiksen lajikokeiluna järjestetään paritanssia alustavasti 12.3.2026. Varataan yksi lohko Studentian salista käytettäväksi ja lajikokeilua tulee pitämään Rene Ounaslehto. Lajikokeilun pituus on 90 minuuttia, joka tulee maksamaan 150 €.

Esitys: Järjestetään kevään lajikokeiluna paritanssia ja budjetoidaan kuluihin 150 €. Tapahtuman järjestelyistä on vastuussa Joonas Haikulainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.2 Ystävänpäivä-tapahtumat

Joonas Haikulainen esitteli.

Keskustelimme järjestetyistä ystävänpäivä-tapahtumista.

Veera Hand palasi ajassa 18.57.



12. KV-asiat

12.1 ESN Savo x Fortis -sitsit

Sarah Al-lami esitteli.

Esitys: Järjestetään kansainväliset Friday The 13th -sitsit ESN Savo ry:n kanssa. Tapahtuman järjestelyt hoitavat Sarah Al-lami ja KV-työryhmä. Budjetoidaan kuluihin enintään 30 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.2 Englannin kielinen palautekysely toksikologian opiskelijoille

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Nykyisen Fortiksen jäsenyytyväisyyskyselyn pohjalta käännetään toksikologian opiskelijoille englanninkielinen versio. Toteutuksesta vastuussa toimii Sarah Al-lami.

Päätös: Esityksen mukaan.

13. Yritysyhteistyö

13.1. Sopimukset

Atte Kivipato esitteli.

Keskusteltiin Fortiksen yhteistyötapaamisista.

13.2. Tulevat koulutukset

Atte Kivipato esitteli.

Keskusteltiin Fortiksen tulevista koulutuksista.

14. Alumni-asiat

14.1. Alumnityöryhmän perustaminen

Miika Skriko esitteli.



Esitys: Perustetaan alumnityöryhmä, jonka tarkoituksena on kehittää Fortiksen alumnitoimintaa. Haku työryhmään järjestetään 19.2.2026–26.2.2026. Hausta tiedotetaan Spiritus-sähköpostilistalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.2. Kevään alumnitapahtuma

Miika Skriko esitteli.

Keskusteltiin kevään alumnitapaamisesta.

15. Some ja tiedotus -asiat

Ei some- tai tiedotusasioita käsiteltävänä.

16. Toimiston asiat

16.1. Tehdyt hankinnat

Miika Skriko esitteli.

Varastoon hankittiin kaksi uutta hyllyä. Tulostimeen suunnitellaan uuden mustekasetin ostoa.

16.2. Varaston tyhjennys

Varaston tyhjennys toteutetaan 23.2. klo 14.15 alkaen.

17. Tuutorivastaavan valinta

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Valitaan tuutorivastaavaksi vuodelle 2026 Suvi Jussinmäki.

Päätös: Esityksen mukaan.



18. Labratakkitilauksen vastuuhenkilö

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Valitaan labratakkitilauksen vastuuhenkilöksi vuodelle 2026 Aatu Leinonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

19. Fuksioppaan vastuuhenkilö

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Valitaan fuksioppaan vastuuhenkilöksi vuodelle 2026 Lotta Andsten.

Päätös: Esityksen mukaan.

20. Verenluovutusryhmän vastuuhenkilö

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Valitaan verenluovutusryhmän vastuuhenkilöksi vuodelle 2026 Joonas Haikulainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

21. Työryhmien valinta

21.1. Tapahtuma-työryhmä

Suvi Jussinmäki esitteli.

Hakemuksia tapahtumatyöryhmään on tullut 23 (Liite 6). Haku työtyhmään järjestettiin 25.1.2026–8.2.2026. Hakijoita ovat Reetta Holopainen, Venla Möttönen, Joonas Haikulainen, Juuso Rantanen, Lotta Andsten, Miika Skriko, Milja Sinihalme, Anni Kallio, Maarit Myllymäki, Elina Ämmälä, Roosa Karisto, Ville Musakka, Sarah Al-lami, Riku Uotila, Kaisla Nurminen, Aamu Knuuttila, Eveliina Onnela, Vilma-Liina Salinmäki, Helmiina Paavola, Atte Kivipato, Lumimaaria Ojala, Julia Taskinen, Lila Puntila ja Hilla Suuronen.



Esitys: Valitaan tapahtumatyöryhmään Reetta Holopainen, Venla Möttönen, Joonas Haikulainen, Juuso Rantanen, Lotta Andsten, Miika Skriko, Milja Sinihalme, Anni Kallio, Maarit Myllymäki, Elina Ämmälä, Roosa Karisto, Ville Musakka, Sarah Al-lami, Riku Uotila, Kaisla Nurminen, Aamu Knuuttila, Eveliina Onnela, Vilma-Liina Salinmäki, Helmiina Paavola, Atte Kivipato, Lumimaaria Ojala, Julia Taskinen, Lila Punttila ja Hilla Suuronen.

Päätös: Esityksen mukaan.

21.2. Some-työryhmä

Aapo Nurmi poistui ajassa 19.27.

Hilla Suuronen esitteli.

Hakemuksia sometyöryhmään on tullut 7 kappaletta (Liite 7). Haku työryhmään järjestettiin 25.1.2026–8.2.2026. Hakijoita ovat Iida Hyvönen, Daniel Hiironen, Aada Kauravaara, Vilja Kahilakoski, Oona Vähätalo, Helmiina Paavola ja Vilma Salinmäki.

Esitys: Valitaan sometyöryhmään Iida Hyvönen, Daniel Hiironen, Aada Kauravaara, Vilja Kahilakoski, Oona Vähätalo, Helmiina Paavola ja Vilma Salinmäki.

Päätös: Esityksen mukaan.

21.3. SOPO-työryhmä

Joonas Haikulainen esitteli.

Hakemuksia SOPO-työryhmään on tullut 3 kappaletta (Liite 8). Haku työryhmään järjestettiin 25.1.2026–8.2.2026. Hakijoita olivat Sanna Hakamaa, Minerva Lammi ja Ella Häkkinen.

Esitys: Valitaan SOPO-työryhmään Sanna Hakamaa, Minerva Lammi ja Ella Häkkinen.

Päätös: Esityksen mukaan.



21.4. Haalarityöryhmä

Riku Uotila esitteli.

Hakemuksia haalarityöryhmään on tullut 1 kappale (Liite 9). Haku työryhmään järjestettiin 25.1.2026–8.2.2026. Hakija oli Minerva Lammi.

Esitys: Valitaan haalarityöryhmään Minerva Lammi.

Päätös: Esityksen mukaan.

21.5. KV-työryhmä

Aapo Nurmi palasi ajassa 19.33.

Sarah Al-lami esitteli.

Hakemuksia KV-työryhmään on tullut 7 kappaletta (Liite 10). Haku työryhmään järjestettiin 25.1.2026–8.2.2026. Hakijoita olivat Bettina Dufva, Annukka Aromäki, Arttu Sorsa, Miika Skriko, Marta Tesfazghi, Thereza Guya ja Petra Peltonen.

Esitys: Valitaan KV-työryhmään Bettina Dufva, Annukka Aromäki, Arttu Sorsa, Miika Skriko, Marta Tesfazghi, Thereza Guya ja Petra Peltonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Työryhmät

Arttu Sorsa saapui 19.35.

Eveliina Onnela saapui 19.36.

22.1. Sääntötyöryhmä

Perustetaan sääntötyöryhmä, jonka tarkoituksena on käydä läpi Fortiksen säännöt ja päivittää niitä ajankohtaisiksi. Työryhmään ei järjestetä erillistä hakua, vaan jäsenet valitaan hallituksen keskuudesta. Valitaan työryhmään enintään 5 jäsentä.

Sääntötyöryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:



Nora Pulkkinen
Atte Kivipato
Miika Skriko
Veera Hand
Riku Uotila

Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä

Esitys: Perustetaan sääntötyöryhmä. Valitaan edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt sääntötyöryhmään. Valitaan työryhmän puheenjohtajaksi Nora Pulkkinen.

Päätös: Perustetaan sääntötyöryhmä. Valitaan yksimielisesti Atte Kivipato, Miika Skriko, Veera Hand ja Riku Uotila työryhmän jäseniksi. Valitaan puheenjohtajaksi Nora Pulkkinen.

22.2. Tietosuoja-työryhmä

Perustetaan tietosuojatyöryhmä, jonka tarkoituksena on kartoittaa strategian mukaisesti Fortiksen tietosuoja-asioiden tilanne sekä tehdä tarvittavat päivitykset. Työryhmään ei järjestetä erillistä hakua, vaan jäsenet valitaan hallituksen keskuudesta. Valitaan työryhmään enintään 6 jäsentä.

Tietosuojatyöryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Veera Hand
Riku Uotila
Miika Skriko
Atte Kivipato
Nora Pulkkinen
Juho Lautaoja

Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä

Esitys: Perustetaan tietosuojatyöryhmä. Valitaan edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt tietosuojatyöryhmään. Valitaan ryhmän puheenjohtajaksi Veera Hand.

Päätös: Perustetaan tietosuojatyöryhmä. Valitaan yksimielisesti Miika Skriko, Riku Uotila, Atte Kivipato, Nora Pulkkinen ja Juho Lautaoja työryhmän jäseniksi. Valitaan puheenjohtajaksi Veera Hand.

22.3. Beerpong -työryhmä



Perustetaan hallituksen Beerbong-työryhmä, joka osallistuu Beerbong-turnauksen järjestämiseen. Työryhmään ei järjestetä erillistä hakua, vaan työryhmän jäsenet hallituksen keskuudesta.

Beerbong-työryhmään ehdotettiin seuraavia henkilöitä:

Joonas Haikulainen	Käytettävissä
Miika Skriko	Käytettävissä
Aapo Nurmi	Käytettävissä
Suvi Jussinmäki	Käytettävissä
Aatu Leinonen	Käytettävissä

Esitys: Perustetaan Beerpong-työryhmä ja valitaan sen puheenjohtajaksi Aapo Nurmi. Valitaan käytettävissä olevat edellä mainitut henkilöt Beerbong-työryhmään.

Päätös: Perustetaan Beerpong-työryhmä. Valitaan yksimielisesti Miika Skriko, Joonas Haikulainen, Suvi Jussinmäki ja Aatu Leinonen työryhmän jäseniksi. Valitaan puheenjohtajaksi Aapo Nurmi.

22.4. Fuksipassi-työryhmä

Perustetaan fuksipassi-työryhmä, johon ei avata erillistä hakua, vaan valitaan jäsenet hallituksen keskuudesta.

Fuksipassi-työryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Lotta Andsten	Käytettävissä
Sarah Al-lami	Käytettävissä
Miika Skriko	Käytettävissä
Atte Kivipato	Käytettävissä
Eveliina Onnela	Käytettävissä
Joonas Haikulainen	Käytettävissä
Suvi Jussinmäki	Käytettävissä

Esitys: Perustetaan fuksipassi-työryhmä. Valitaan fuksipassi-työryhmään edellä mainitut käytettävissä olevat henkilöt. Valitaan työryhmän puheenjohtajaksi Suvi Jussinmäki.

Päätös: Perustetaan fuksipassi-työryhmä. Valitaan yksimielisesti Miika Skriko, Joonas Haikulainen, Eveliina Onnela, Lotta Andsten, Atte Kivipato ja Sarah Al-lami työryhmän jäseniksi. Valitaan puheenjohtajaksi Suvi Jussinmäki.



22.5. Kampuskehitys-työryhmä

Perustetaan kampuskehitystyöryhmä, jonka tarkoituksena on ottaa kantaa kampuskehityssuunnitelmaan yhdessä muiden terveystieteiden tiedekunnan ainejärjestöjen kanssa. Kampuskehitystyöryhmään ei avata erillistä hakua, vaan jäsenet valitaan hallituksen keskuudesta.

Työryhmään ehdotettiin hallituksesta seuraavia henkilöitä:

Atte Kivipato
Nora Pulkkinen
Miika Skriko

Käytettävissä
Käytettävissä
Käytettävissä

Esitys: Perustetaan kampuskehitystyöryhmä. Valitaan kampuskehitystyöryhmään edellä mainitut käytettävissä olevat hallituksen jäsenet.

Päätös: Perustetaan kampuskehitystyöryhmä. Valitaan yksimielisesti Atte Kivipato, Nora Pulkkinen ja Miika Skriko kampuskehitystyöryhmään.

23. Fortis ry:n sääntömääräinen kevätkokous 2026

23.1. Päivämäärä

Esitys: Yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous järjestetään 19.03.2026 klo 17.15 eteenpäin. Nora Pulkkinen lähettää kokouskutsun sääntöjen mukaan viimeistään seitsemän vuorokautta aikaisemmin 11.3.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.2. Puheenjohtajan palkkio

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan kevätkokouksen puheenjohtajan lahjaan korkeintaan 20 €.

Päätös: Esityksen mukaan.



23.3. Vuosikertomus

Miika Skriko poistui ajassa 20.02.

Miika Skriko palasi ajassa 20.06.

Arttu Sorsa esitteli Fortiksen vuoden 2025 vuosikertomuksen, jonka hän on itse laatinut yhdessä vuoden 2025 hallituksen kanssa.

Esitys: Hyväksytään vuoden 2025 vuosikertomus esiteltäväksi yhdistyksen kevätkokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Aloitetaan kokoustauko ajassa 20.08.

Päätetään kokoustauko ajassa 20.12.

23.4. Tilinpäätös

Juho Lautaoja esitteli.

Esitys: Tilinpäätöstä varten tarvittavat materiaalit on lähetetty, mutta tilinpäätös ei ole vielä valmiina. Siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 3/2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.5. Sijoitussuunnitelma

Juho Lautaoja esitteli.

Esitys: Jatketaan vuonna 2025 esiteltyä sijoitussuunnitelmaa ja sijoitetaan kuukausittain 250 €. Budjetoidaan kuluvan vuoden sijoituksiin 2500 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

23.6. Vuosijuhlatoimikunnan koko

Oona Vähätalo esitteli.

Vuosijuhlatoimikunta valitaan yhdistyksen sääntömääräisessä kevätkokouksessa. Keskusteltiin vuosijuhlatoimikunnan koosta.

Esitys: Vuosijuhlatoimikunnassa voi olla enintään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, 3 hallituksen jäsentä ja 10 yhdistyksen jäsentä.



Päätös: Esityksen mukaan.

23.7. Puheenjohtajan ja toiminnantarkastajan palkkio

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Budjetoidaan vuoden 2025 Toiminnantarkastajan lahjaan korkeintaan 50 € kiitokseksi toiminnantarkastajana olemisesta. Kevätkokouksen puheenjohtajan palkkio päätettiin jo kohdassa 23.2.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. Dilutuksen kevätkokouksen muistio

Eveliina Onnela esitteli.

Esiteltiin Dilutuksen kevätkokouksessa käydyt aiheet kuten mediakortti, aineistonjättöpäivämäärät, vastuunjaot ja lehtien painomäärät (Liite 11).

25. Vuosijuhlaedustus

25.1. Terho ry.

Esitys: Sarah Al-lami ja Miika Skriko edustavat Fortis ry:tä Terho ry:n vuosijuhlilla. Illalliskortista korvataan enintään 3/4. Lahjaan budjetoidaan enintään 20,00 €. Edustajat hoitavat lahjan hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.

25.2. Kultti ry.

Esitys: Aatu Leinonen ja Atte Kivipato edustavat Fortis ry:tä Kultti ry:n vuosijuhlilla. Illalliskortista korvataan enintään 3/4. Lahjaan budjetoidaan enintään 20,00 €. Edustajat hoitavat lahjan hankkimisen.

Päätös: Esityksen mukaan.



26. Muut esille tuotavat asiat

Keskusteltiin yliopistonlehtori Pekka Jarhon muistamisesta Fortis ry:n puolesta ennen hänen eläköitymistään.

Keskusteltiin mahdollisesta hyväntekeväisyystempauksen järjestämisestä.

Keskusteltiin Fortiksen vuosijuhlapaikoista.

Keskusteltiin Lääkehoidon päivän käytännön järjestelyistä.

Keskusteltiin Savo-Karjala Excursion bussivastaavista.

Keskusteltiin 16.2. tuutorivalintatilaisuudesta.

Keskusteltiin Fortiksen edustuksesta proviisoripotkijaisissa.

27. Seuraavat kokoukset

27.1. Hallituksen kokous 3/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 11. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 9.3.2026 kello 18.15.

27.2. Hallituksen kokous 4/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 15. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 7.4.2026 kello 18.15.

27.3. Kevätkokous

Keskusteltiin kokouksen olevan viikolla 12 torstaina 19.3.2026 kello 17.15.

28. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.49.



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry

PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 2/2026
17/18
Hallituksen kokous
18.2.2026

Varmenteet

Nora Pulkkinen
Puheenjohtaja

Sarah Al-lami
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi.

Suvi Jussinmäki
Pöytäkirjantarkastaja

Hilla Suuronen
Pöytäkirjantarkastaja



Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3.1	Tammikuun maksetut laskut ja isännän kuitit
Liite 3.2	Kloffia Group Oy:n lasku
Liite 3.3	Turun haalarimerkki Oy:n lasku
Liite 4	Pizzaa ja palautetta -illan palautteet
Liite 5	Vuoden ohjaajan -valintakriteerit
Liite 6	Tapahtumatyöryhmän hakemukset
Liite 7	Sometyöryhmän hakemukset
Liite 8	SOPOTyöryhmän hakemukset
Liite 9	Haalarityöryhmän hakemukset
Liite 10	KV-työryhmän hakemukset
Liite 11	Dilutuksen kevätkokous 2026

Allekirjoitukset

Nora Pulkkinen

Hilla Suuronen

Suvi Jussinmäki

Sarah Al-lami