



9.3.2026

Hallituksen kokous

Aika 9.3.2026 kello 18.15

Paikka Canthian kokoushuone Ca305 ja Teams-yhteyden välityksellä. Itä-Suomen yliopiston Kuopion Kampuksen Canthia rakennus Yliopistonrinne 3.

Läsnäolijat

Nora Pulkkinen	puheenjohtaja	1-26
Atte Kivipato	varapuheenjohtaja	1-26
Joonas Haikulainen	hallituksen jäsen	1-26
Veera Hand	hallituksen jäsen	1-26
Lotta Andsten	hallituksen jäsen	1-26
Suvi Jussinmäki	hallituksen jäsen	1-26
Miika Skriko	hallituksen jäsen	1-17.1
Juho Lautaoja	hallituksen jäsen	1-26
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1-26
Eveliina Onnela	hallituksen jäsen	1-26
Aatu Leinonen	hallituksen jäsen	1-26
Aapo Nurmi	hallituksen jäsen	1-26
Riku Uotila	hallituksen jäsen	1-26
Oona Vähätalo	hallituksen jäsen	1-26
Hilla Suuronen	hallituksen jäsen	1-26
Sarah Al-lami	sihteeri	1-26

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Nora Pulkkinen avasi kokouksen ajassa 18.15.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen ohjesäännön 5, 6 ja 9§ mukaan: "Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän

katsoo siihen olevan aihetta, tai jos vähintään kolme hallituksen jäsentä siitä

erikseen ilmoitettua asiaa varten vaatii." "Kutsu hallituksen kokouksesta on annettava kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamista Spiritus-sähköpostilistalla. Hallitus päättää kokoontumistavasta järjestäytymisen yhteydessä. Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen välineen avulla ja tästä on mainittava kokouskutsussa. Kokoontumistavan tulee olla todisteellinen.

Mikäli on ehdotonta, on mahdollista järjestää hallituksen kokous alle 48 tunnin varoitusajalla perustelluin syin. Perustelut on esitettävä kokouksen kutsussa ja pöytäkirjassa." "Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä. Mikäli hallituksen jäsenten määrä ei ole puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan jälkeen jaettavissa kahdella, kokouksessa on oltava läsnä enemmistö hallituksesta."



9.3.2026

Kokouskutsu (Liite 1) annettiin 6.3.2026 ja paikalla on puheenjohtajan lisäksi 14 hallituksen jäsentä.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen

*Hallituksen ohjesäännön 10§ mukaan ”Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Puheoikeuden myöntämisestä päättää kokouksen puheenjohtaja hallitusta ja asianosaisia kuultuaan. Dilu-
tuksen toimikuntaan kuuluvilla sekä vuosikurssien isäntinä ja emäntinä toi-
mivilla Fortiksen jäsenillä on aina myös puheoikeus hallituksen kokouksissa.*

*Yhdistyksen kokouksien perustamien toimikuntien puheenjohtajilla sekä
alumnivastaavalla on puheoikeus hallituksen kokouksissa.”*

Puhe- ja läsnäolo-oikeuksia ei tarvitse myöntää, sillä kaikki läsnä olevat ovat hallituksen jäseniä.

4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

*Hallituksen ohjesäännön 8§ mukaan: ”Hallituksen kokouksessa käsitellään
puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat. Esityslistalle voidaan ko-
kouksessa lisätä hallituksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä kiireel-
lisiksi katsomat asiat. Hallituksen käsiteltäväksi haluttavasta asiasta tulee
ilmoittaa puheenjohtajalle viimeistään kaksi vuorokautta ennen kokousta.”*

Esitys: Hyväksytään esityslista (Liite 2) kokouksen viralliseksi työjärjes-
tykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

*Hallituksen ohjesäännön 12§ ja 17§ mukaan: ”Sihteeri laatii hallituksen ko-
kouksista pöytäkirjat. Pöytäkirja tulee laatia seitsemän vuorokauden kulu-
essa kokouksesta ja se tulee tarkastaa 30 vuorokauden sisällä pöytäkirjan
valmistumisesta. Yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua hallituksen ko-
kousten pöytäkirjoihin. Pöytäkirjojen tulee olla esillä kotisivujen jäsenalu-
eella.”*

*”Hallitus valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan. Kiireellisissä tapauksissa hallitus
voi tarkastaa pöytäkirjan heti.”*

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Joonas Haikulainen ja Juho Laut-
oja. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.



9.3.2026

Päätös: Valitaan yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Joonas Haikulainen ja Juho Lautaoja.

6. Ilmoitusasiat ja sisäinen tiedottaminen

26.2. 2.vsk sitsit
5.3. Disney-sitsit
7.3. Fipsan seminaari

7. Talousasiat

7.1 Helmikuun maksetut laskut

Esitys: Hyväksytään helmikuun maksetut laskut ja isännän kuitit (Liite 3.1). Suurimpina erinä Kloffa Group Oy 1176,61 €, Ravintolamestarit Oy 1120,00 € sekä Turun Haalarimerkki Oy 831,97 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2 Yli 800 € laskujen hyväksyminen maksettavaksi

Esitys: Hyväksytään Fipsan lasku 817,00 € (Liite 3.2).

Päätös: Esityksen mukaan.

7.3 Yli 800 € laskujen budjetointi

Ei yli 800 € laskuja budjetoitavaksi.

8. Kevätkokous

8.1 Tilinpäätös

Esitys: Hyväksytään vuoden 2025 tilinpäätös (Liite 4) esiteltäväksi yhdistyksen kevätkokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.2 Vuoden 2025 tilikaudelta jääneen ylijäämän sijoittaminen

Esitys: Siirretään käsiteltäväksi yhdistyksen kevätkokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.



9.3.2026

9. Tapahtumat

11.3. Fortiksen lajikokeilu
12.3. Lääkehoidon päivä

10. KOPO-asiat

10.1 ISYY:n kevään 2026 järjestöpäivät

ISYY:n kevään 2026 järjestöpäivät järjestetään Kuopiossa keskiviikkona 1.4. klo 10–14. (2. ja 3. vuosikurssi ovat harjoittelussa, joten Fortis ry:n hallituksen henkilöresurssit ovat vähäiset.) Selvitetään tapahtumatyöryhmän jäsenten mahdollisuutta osallistua järjestämiseen.

Esitys: Fortis ry osallistuu ISYY:n kevään 2026 järjestöpäiville. Veera Hand huolehtii ilmoittautumisesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.2 Kirjan ja ruusun päivä

Kirjan ja ruusun päivää vietetään 23.4.2026. ISYY on perinteisesti tarjonnut ainejärjestöille mahdollisuuden palkita opetuksessaan ansioitunut opettaja.

Esitys: Avataan äänestys Kirjan ja ruusun päivänä palkittavasta opettajasta ajalle 23.3.–12.4.2026. Valitaan palkittava opettaja äänten enemmistön perusteella. Veera Hand hoitaa äänestyksen järjestelyt.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.3 Vuoden ohjaajan valinta

Vuoden ohjaaja palkitaan Fortis ry:n vuosijuhlilla. Aiempina vuosina Vuoden ohjaaja on valittu jäsenistön ehdotusten pohjalta. Kysely tulisi avata kevään puolella, jotta keväällä valmistuvat opiskelijat voivat antaa äänensä.

Esitys: Avataan kysely Vuoden ohjaajan valintaa varten 16.3.2026. Hallitus valitsee Vuoden ohjaajan kyselyyn tulleiden vastausten perusteella syyslukukauden puolella. Kyselystä on vastuussa Veera Hand.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.4 Edunvalvontailtama

Fortiksen hallopedeilta on tullut aloite edunvalvonta-aiheisen tapahtuman järjestämiseen. Keskusteltiin tapahtuman ajankohdasta, kohderyhmästä ja sisällöstä.



9.3.2026

11. SOPO-asiat

Ei SOPO-asioita käsiteltävänä.

12. KV-asiat

Ei KV-asioita käsiteltävänä.

13. Yritysyhteistyöt

10.3. KRKA -koulutus
12.3. Fennogate -koulutus

14. Alumniasiat

14.1 Alumnityöryhmä

Miika Skriko esitteli.

Alumnityöryhmään on tullut kolme hakemusta (Liite 5). Haku järjestettiin 19.2.2026–26.2.2026. Hakijoita ovat Aatu Leinonen, Nuutti Johansson ja Daniel Hiironen.

Esitys: Valitaan alumnityöryhmään Aatu Leinonen, Nuutti Johansson ja Daniel Hiironen.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.2 Alumnikysely

Pohditaan alumnikyselyn toteuttamista uudestaan syksyllä.

15. Some ja tiedotus -asiat

Ei some- tai tiedotusasioita käsiteltävänä.

16. Toimiston asiat

16.1 Toimistopäivystykset

Esitys: Viikolta 13 alkaen toimistopäivystys järjestetään tiistaisin klo 11–12.

Päätös: Esityksen mukaan.



9.3.2026

17. Kirja-asiat

17.1 Paavo Honkakosken Fortis ry:lle lahjoittamat kirjat

Aatu Leinonen esitteli.

Fortis ry sai Paavo Honkakoskelta 20 oppikirjaa lahjaksi.

Esitys: Osa oppikirjoista jätetään toimistoon opiskelijoiden yhteiseen käyttöön ja loput jaetaan yhdistyksen jäsenille. Päivitetään näistä kirjoista toimiston kirjat uusimmiksi painoksiksi, loput kirjat jaetaan yhdistyksen jäsenille ennalta ilmoitettuna päivänä. Jakelusta ja ajankohdan tiedottamisesta vastaa Aatu Leinonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

18. Apurahahakemusten lisähaku

Esitys: Järjestetään ulkomaa-avustuksen ohjesäännön mukainen Pinses-taevne vaihdon ja harjoitteluvaihdon lisäapurahojen lisähaku 10.3–31.3.2026. Haun avaa Nora Pulkkinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

19. Sääntömuutosesitys

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Yhdistyksen taloudenpidon sujuvoittamiseksi sekä hallituksen työ-määrän helpottamiseksi sääntötyöryhmä on valmistellut muutoksia talou-denhoidon ohjesääntöihin 6 § (Liite 6) ja 11 § (Liite 7). Hyväksytään esitykset esiteltäväksi jäsenistölle yhdistyksen kevätkokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

20. Puuttuvien hallituksen tunnusmerkkien hankinta

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Hankitaan hajonneiden ja hävinneiden Fortiksen hallituksen tunnus-merkkien tilalle 5 kappaletta uusia. Budjetoidaan hankintaan maksimissaan 200 €.

Päätös: Esityksen mukaan.



9.3.2026

21. Speedrekrydating 2026 -palaute sekä vuoden 2027 vastuhenkilö

Nora Pulkkinen esitteli.

Esitys: Käytiin läpi vapaamuotoiset tilaisuudesta tulleet palautteet. Tilaisuuden valmisteluryhmään valitaan Joonas Haikulainen ja Aapo Nurmi edustamaan Fortis ry:tä kevään 2027 tapahtuman järjestelyissä.

Päätös: Esityksen mukaan.

22. Yliopistonlehtori Pekka Jarhon eläkelahja

Atte Kivipato esitteli.

Esitys: Fortis muistaa yliopistonlehtori Pekka Jarhoa eläköitymislahjalla. Muistamiseen budjetoidaan labratikki ja enintään 50 € summa. Muistamisen toteuttamisesta ja hankkimisesta vastaa Sarah Al-lami.

Päätös: Esityksen mukaan.

23. Sisarainejärjestöjen laulut Fortis ry:n uuteen sitsikirjaan

Atte Kivipato esitteli.

Esitys: Fortiksen uuteen laulukirjaan pyydetään sisarainejärjestöitä, Yliopiston farmasiakunnalta ja Ex Temporelta, yksi laulu kummaltakin. Lauluista ei peritä maksua ja laulujen pituus on enintään yhden laulukirjan sivun pituinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

24. Muut esille tulevat asiat

Tietosuojatyöryhmä on aloittanut työskentelyn. Kaikkia hallituslaisia pyydetään ilmoittamaan tietosuojatyöryhmälle GDPR:n mukaisten henkilötietojen käsittelystä 31.3.2026 mennessä.



9.3.2026

25. Seuraava kokous

25.1 Hallituksen kokous 4/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 15. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 7.4.2026 kello 18.15.

25.2 Hallituksen kokous 5/2026

Keskusteltiin kokouksen alustavasti olevan viikolla 21. Alustava päivämäärä ja kellonaika on 19.5.2026 kello 18.15.

25.3 Kevätkokous

Kokous järjestetään viikolla 12 torstaina 19.3.2026 kello 17.15.

26. Kokouksen päättäminen

Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19.53.

Varmenteet



Farmasian opiskelijayhdistys Fortis ry
PL 1627
70211 Kuopio
fortis-list@lists.uef.fi

Pöytäkirja 3/2026
Hallituksen kokous

9/9

9.3.2026

Nora Pulkkinen
Puheenjohtaja

Sarah Al-lami
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja vakuutamme sen oikeaksi

Joonas Haikulainen
Pöytäkirjantarkastaja

Juho Lautaoja
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

Liite 1	Kokouskutsu
Liite 2	Esityslista
Liite 3.1	Helmikuun maksetut laskut ja isännän kuitit
Liite 3.2	Fipsan lasku
Liite 4	Vuoden 2025 tilinpäätös
Liite 5	Alumnityöryhmän hakemukset
Liite 6	Sääntömuutosesitys TOS 6 §
Liite 7	Sääntömuutosesitys TOS 11 §

Allekirjoitukset

Nora Pulkkinen

Joonas Haikulainen

Juho Lautaoja

Sarah Al-lami